

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
“Средняя общеобразовательная школа №2 г. Никольское”

**ПЛАН РАБОТЫ
ШКОЛЬНОГО МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ ОБОРОННО-
СПОРТИВНЫХ И ПРИКЛАДНЫХ ДИСЦИПЛИН**

Руководитель МО Дубоусов М.В.

2024-2025 учебный год

г. Никольское

Методическая тема ШМО на 2024 - 2025 учебный год:

«Совершенствование институционального компонента муниципальной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров, как ключевого фактора системы управления качеством образования»

Цель: создание условий для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции педагогов как фактора повышения качества образования в условиях реализации новых образовательных стандартов третьего поколения.

Задачи:

освоить работу электронного ресурса «Конструктора рабочих программ»;
разработать методические механизмы, способствующие качественной реализации предметных рабочих программ в соответствии с обновленными ФГОС;
разработать алгоритм подготовки педагога к учебному занятию, помогающий обеспечить единство учебной и воспитательной деятельности.

Ожидаемые результаты работы:

Овладение педагогами МО технологией работы с Конструктором рабочих программ.
Овладение педагогами способами включения в урок способов деятельности, обеспечивающих качественному формированию как предметных, так и метапредметных (личностных) планируемых результатов (в связи с требованиями обновленных ФГОС).

Содержание работы

Деятельность ШМО в рамках методической системы школы через:

Участие в методических семинарах «Обновленные ФГОС?!», «Конструируем и реализуем предметную рабочую программу».

Отбор содержания и составление рабочих программ, программ внеурочной деятельности в электронном ресурсе «Конструктор рабочих программ».

Утверждение рабочих программ по предметам и программ внеурочной деятельности.

Взаимопосещение уроков учителями с последующим самоанализом достигнутых результатов.

Обеспечить единые педагогические подходы к формированию метапредметных планируемых результатов, удовлетворяющие требованиям обновленных ФГОС.

Организация открытых уроков с целью демонстрации овладения индивидуальной методической темой и обмена опытом в данном направлении реализации обновленных ФГОС.

Организация и участие в муниципальных и региональных профессиональных конкурсах и соревнованиях с целью развития методического опыта педагога.

Участие в выполнении технических заданий районной ассоциации учителей-предметников.

Организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов, смотров.

Выступления учителей на ШМО, педагогических советах.

Повышение квалификации педагогов на курсах. Информирование коллег о результатах

курсовой подготовки.

Прохождение аттестации педагогических кадров.

Развитие систему работы с детьми, имеющими повышенные творческие способности.

Аналитическая деятельность:

Анализ методической деятельности за 2023 - 2024 учебный год и планирование на 2025 - 2025 учебный год.

Коррекция направлений деятельности педагогов (тема самообразования).

Анализ работы педагогов с ИППР целью оказания помощи.

Методическая деятельность

Методическое сопровождение преподавания в соответствии с требованиями обновленных ФГОС.

Работа над методической темой, представляющей реальную необходимость и профессиональный интерес.

Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, через систему повышения квалификации и самообразования каждого учителя. Внедрение в практику работы всех учителей МО современных технологий, направленных на формирование профессиональной компетентности педагогов в области реализации обновленных ФГОС.

Организация системной работы с детьми, имеющими повышенные творческие способности.

Поиск, обобщение, анализ и внедрение передового педагогического опыта в различных формах;

Пополнение методической копилки необходимым информационным материалом для оказания помощи учителю в работе.

Методическое сопровождение самообразования и саморазвития педагогов (в области реализации ИППР).

Консультативная деятельность:

Консультирование педагогов по вопросам составления и корректировки рабочих программ в соответствии с обновленными ФГОС.

Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.

Консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования различных видов функциональной грамотности

План работы по основным направлениям деятельности:

1. Информационное обеспечение. Работа с документами.

№/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Изучение рекомендаций ИРООО по реализации ООП ООО в связи с обновленными ФГОС	август	Руководитель МО
2	Составление рабочих программ по предметам, внеурочной деятельности.	Август	Учителя МО
3	Сопровождение проектной деятельности обучающихся.	Сентябрь - Март	Учителя МО
4	Функциональная грамотность обучающихся. Планирование и подготовка к открытым урокам.	Сентябрь - Май	Учителя МО
5.	Реализация обновленных ФГОС. Планирование и подготовка к открытым урокам.	Сентябрь - Май	Учителя МО
6	Организация участия обучающихся в конкурсах, соревнованиях, в различных этапах СОШ.	Сентябрь - Январь	Руководитель МО Учителя МО
7	Знакомство с новинками педагогических технологий.	в течение года	Учителя МО
8	Реализация решений заседаний МО	в течение года	Учителя МО
9	Информирование коллег о пройденной курсовой подготовке	в течение года	Учителя МО

2. Научно-методическая работа.

№/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	ответственные
1	Основные направления повышения качества образовательного процесса в области реализации обновленных ФГОС	в течение года	Учителя МО, Руководитель МО
2	Реализация обновленных ФГОС	в течение года	
3	Проведение открытых уроков учителей	в течение года	
4	Утверждение графика аттестации и соответствия педагогического состава МО.	Сентябрь	
5	Представление тем по самообразованию на заседаниях МО.	в течение года	

3. Диагностическое обеспечение. Внутришкольный контроль.

№/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Утверждение рабочих программ.	август	Руководитель МО
2	Анализ итогового контроля знаний по предметам учебного плана.	Май предыдущего учебного года	

4. Работа с обучающимися.

№/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Подготовка и участие в муниципальных и региональных конкурсах, олимпиадах.	в течение года	Учителя МО Руководитель МО
2	Внеурочная деятельность в поддержку предметов.	в течение года	

План заседаний МО

Заседание № 1

Планирование и организация методической работы на 2024 - 2025 учебный год.

Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1. Анализ работы МО за 2023-2024 учебный год. 2. Формирование банка данных о кадровом потенциале учителей МО. 3. Утверждение графика промежуточной аттестации по предметам учебного плана 4. Обсуждение и утверждение плана работы методического объединения учителей трудов, физической культуры, ИЗО, музыки и ОБиЗР на 2024 - 2025 учебный год. 5. Требования к рабочей программе по учебному предмету как основному механизму реализации основной образовательной программы (в соответствии с требованиями обновленных ФГОС). Рассмотрение и утверждение рабочих программ	Август	Руководитель МО Зам. директора Учителя МО

<p>в соответствии с учебным планом.</p> <p>6. Особенности организации внеурочной деятельности. Рассмотрение и утверждение программ внеурочной деятельности в соответствии с обновленными ФГОС.</p> <p>7. Корректировка и утверждение тем самообразования учителей.</p> <p>8. Обсуждение участия учителей и учащихся в различных конкурсах.</p>		
--	--	--

Заседание № 2

Реализация обновленных ФГОС

Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1. Планирование и подготовка открытых занятий или съемка фрагментов занятий (в связи требованиями обновленных ФГОС).	Конец октября, начало ноября	Педагоги Зам. директора по УВР
2. Результаты адаптации учащихся 1 и 5-х классов.		Зам. директора по УВР
3. Информирование коллег о прохождении курсовой подготовке		Руководитель МО
4. Информирование коллег о прохождении аттестации.		Учителя МО
5. Анализ результатов промежуточного контроля знаний за 1 четверть. Проблемы. Путирешения.		Учителя МО

Заседание № 3

Функциональная грамотность обучающихся и результаты диагностических работ, выполненных в формате ВПР.

Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1. Виды функциональной грамотности Обучающихся формируемые на уроках.	Январь	Руководитель ШМО
2. Планирование и подготовка открытых уроков по данной теме.		
3. Анализ результатов промежуточного контроля знаний за 2 четверть. Проблемы. Пути решения.		

Заседание № 4

Сопровождение проектной деятельности обучающихся на основании критериального оценивания.

Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1. Итоги сопровождения проектной деятельности обучающихся в 2024-2025 учебном году	март	Учителя МО
2. Анализ результатов промежуточного контроля знаний за 3 четверть. Проблемы. Пути решения.		Учителя МО
4.Реализация решений заседания МО	в течение года	Руководитель МО
5.Информирование коллег о пройденной курсовой подготовке	в течение года	Учителя МО

Заседание № 5

Рефлексия собственной деятельности в текущем учебном году.

Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1. Рефлексия каждым педагогом реализации темы самообразования. 2. Отчет об участии учащихся в конкурсах	май	Учителя МО
3. Анализ результатов промежуточного контроля знаний за 4 четверть. Проблемы. Пути решения.		Учителя МО
4.Реализация решений заседания МО	в течение года	Руководитель МО
5.Информирование коллег о пройденной курсовой подготовке	в течение года	Учителя МО