

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №2 г. Никольское»

ПЛАН РАБОТЫ
ШКОЛЬНОГО МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ
учителей начальных классов

Руководитель МО Алексеева Е.Н.

2024-2025 учебный год

г. Никольское

Деятельность МО направлена на:

- Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи учителям начальных классов при реализации обновленных ФГОС НОО, ФОП;
- Повышение педагогических компетенций с учетом обновленных ФГОС НОО, ФОП;
- Накопление информационного пространства для работы с обновленными ФГОС НОО, ФОП;
- Активизация творческого потенциала учителей.

Основная тема работы МО:

«Совершенствование институционального компонента муниципальной системы научно-методического сопровождения педагогических работников, как ключевого фактора системы управления качеством образования».

Цель:

«Создание единого научно-методического пространства, являющегося компонентом научно-методического сопровождения педагогических работников, обеспечивающего взаимодействие субъектов научно-методической деятельности институционального (образовательных организаций) уровней для осуществления непрерывного научно-методического сопровождения повышения уровня профессионального мастерства педагогических работников в соответствии с приоритетными задачами в области образования.»

Задачи:

1. Освоение работы электронного ресурса «Конструктор рабочих программ».
2. Создание оптимальных условий (организационно-управленческих, методических, педагогических) для обновления и реализации образовательных программ НОО в соответствии с обновленными ФГОС НОО.
3. Совершенствование учебно-методического и информационно-технического обеспечения учебно-воспитательного процесса педагогов с учетом современных тенденций развития образования.
4. Создание комфортной образовательной среды на основе индивидуальной работы с обучающимися с учетом возрастных, психологических особенностей.
5. Повышение профессиональной компетентности педагогов в соответствии с требованиями обновленными ФГОС НОО.
6. Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового педагогического опыта, для развития мотивации к профессиональному и творческому росту.
7. Совершенствовать формы работы с одаренными учащимися.

Ожидаемые результаты работы:

- Повышение профессиональной компетенции педагогов;
- Овладение педагогами МО технологией работы с Конструктором рабочих программ;
- Владение приемами и методами обучения в соответствии с обновленными ФГОС НОО;
- Создание условий для формирования ресурсов развития творческих способностей педагога и обучающихся в условиях реализации завершения ФГОС второго поколения и перехода к ФГОС третьего поколения.

Направления работы:

1. Аналитическая деятельность:

- Анализ методической деятельности за 2023-2024 учебный год .
- Анализ тем самообразования учителей начальных классов.
- Анализ входных контрольных работ.

2. Информационная деятельность:

- Изучение условий реализации завершения ФГОС второго поколения и перехода к ФГОС третьего поколения
 - Продолжение знакомства с новыми направлениями обновленных ФГОС начального общего образования.
 - Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности классных руководителей.

3. Организационная и учебно-воспитательная деятельность:

- Вводное заседание методического объединения.
- Составление учебных программ в соответствии с новыми направлениями ФГОС.
 - Утверждение индивидуальных рабочих программ по предметам и внеурочной деятельности.
 - Посещение уроков учителями с целью обмена опытом.
 - Выработка единых требований к ведению тетрадей по предметам.
 - Организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов, смотров.
 - Выступления учителей начальных классов на МО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах.
 - Повышение квалификации педагогов на курсах. Прохождение аттестации педагогических кадров.

4. Методическая деятельность:

- Методическое сопровождение преподавания по обновленным ФГОС НОО.
- Методическая помощь в вопросах введения ФОП в НОО.
- Работа над методической темой, представляющей реальную необходимость и профессиональный интерес.
 - Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, через систему повышения квалификации и самообразования каждого учителя.
 - Организация системной работы с одаренными детьми.
 - Поиск, обобщение, анализ и внедрение передового педагогического опыта в работе над развитием функционально-грамотной личности.

5. Консультативная деятельность:

- Консультирование педагогов по вопросам составления рабочих программ и тематического планирования в конструкторе <https://edsoo.ru/constructor/>
 - Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
 - Консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках обновленных ФГОС НОО.

Организационные формы работы:

1. Заседания методического объединения.

2. «Круглый стол», «Мастер-классы» и творческие отчеты.
3. Выступления учителей начальных классов на МО, педагогических советах.

План работы по основным направлениям деятельности:

Раздел 1. Организационно-педагогическая деятельность.

Задачи:

- повышение профессиональной культуры учителя через участие в реализации методической идеи;
- создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Утверждение плана работы МО на 2024-2025 учебный год. Утверждение графика контрольных работ.	Август Сентябрь	Руководитель МО Зам. дир. по УВР
2.	Проведение заседаний МО.	В течение года	Руководитель МО
3.	Участие в работе МО, педсоветах, методических семинарах, научно-практических конференциях	В течение года	Учителя начальных классов
4.	Внедрение информационных технологий в организационно-педагогический процесс с учетом обновленных ФГОС.	В течение года	Учителя начальных классов
5.	Создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя; создание банка данных об уровне профессиональной компетенции педагогов.	Постоянно	Зам.дир. по УВР Руководитель МО

Раздел 2. Учебно-методическая деятельность

Задачи:

- формирование банка данных педагогической информации (нормативно-правовая, методическая);
- организация и проведение мониторинга обученности обучающихся на основе научно-методического обеспечения учебных программ.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Изучение нормативных документов, программ учебных предметов, инструктивно- методических писем. Критерии оценивания.	В течение года	Зам.дир. по УВР Руководитель МО Учителя начальных классов
2.	Изучение и систематизация методического обеспечения учебных программ по обновленным ФГОС НОО.	В течение года	Зам. дир. по УВР Учителя начальных классов
3.	Подборка дидактического обеспечения учебных программ с учетом обновленных ФГОС НОО, ФОП.	В течение года	Учителя начальных классов

4.	Разработка рабочих программ по учебным предметам, внеурочной деятельности, адаптированных программ по обновленным ФГОС, ФОП.	Июнь-август	Учителя начальных классов
5.	Обновление тем и планов самообразования, анализ работы по теме самообразования.	Август, май	Учителя начальных классов
6.	Планирование учебной деятельности с учетом личностных и индивидуальных способностей обучающихся.	Систематически	Учителя начальных классов
7.	Организация и проведение входного, промежуточного и итогового контроля знаний обучающихся.	Сентябрь Декабрь Май	Учителя начальных классов
8.	Организация работы с одаренными и слабоуспевающими обучающимися.	В течение года	Учителя начальных классов
9.	Организация и проведение открытых уроков, внеурочных занятий по обновленным ФГОС.	В течение года	Учителя начальных классов

Раздел 3. Мероприятия по усвоению базового уровня НОО.

Задачи:

- обеспечение оптимальных условий для обучающихся по усвоению базового уровня НОО;
- повышение эффективности контроля уровня обученности.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Организация и проведение контроля выполнения учебных программ.	1 раз в четверть	Зам дир. по УВР
2.	Корректирование прохождения программ по предметам.	1 раз в четверть	Учителя начальных классов
3.	Анализ входного, промежуточного и итогового контроля знаний обучающихся. Анализ эффективности организации работы со слабоуспевающими обучающимися.	Сентябрь Декабрь Май В течение	Учителя начальных классов
4.	Осуществление контроля выполнения практической части рабочей программы.	Декабрь Май	Зам дир. по УВР
5.	Анализ качества обученности обучающихся по предметам за 1,2,3,4 четверти, за год.	1 раз в четверть	Учителя начальных классов
6.	Оказание консультационной помощи	В течение	Руководитель МО

	педагогам. Посещение уроков. Обмен опытом по внедрению учебного процесса методов, направленных на развитие функциональной грамотности обучающихся.	года	Учителя начальных классов
--	--	------	---------------------------

Раздел 4. Повышение качества образовательного процесса.

Задачи:

- обеспечение оптимальных условий для обучающихся по усвоению базового уровня НОО;
- повышение эффективности контроля уровня обученности;
- повышение качества урока с учетом введения в учебный процесс

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Мониторинг предметных достижений обучающихся.	В конце каждой четверти	Учителя начальных классов
2.	Использование активных технологий на уроках, во внеурочной деятельности (обмен опытом). Посещение уроков с последующим анализом и самоанализом по реализации развития функциональной грамотности обучающихся.	В течение года	Учителя начальных классов
3.	Выполнение единых требований к ведению и проверке ученических тетрадей, объему домашних заданий, выполнению практической части программы по обновленным ФГОС.	Систематически	Учителя начальных классов
4.	Выполнение единых требований к системе оценок, формам и порядку проведения промежуточной аттестации обучающихся начальной ступени образования по обновленным ФГОС.	Систематически	Учителя начальных классов

Раздел 5. Профессиональный рост учителя.

Задачи:

- создание условий для профессионального роста и творческой активности педагогов;
- выявление и распространение передового педагогического опыта.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Составление тем и планов самообразования.	Август	Учителя начальных классов

2.	Аттестация учителей.	В течение года	Зам. дир. по УВР
4.	Открытые уроки, внеклассные мероприятия.	В течение года	Учителя начальных классов
5.	Изучение и внедрение активных методов обучения.	В течение года	Учителя начальных классов
6.	Выступления на педсоветах, семинарах, совещаниях и конференциях. Участие в работе ШМО.	В течение года	Учителя начальных классов
7.	Участие в профессиональных педагогических конкурсах.	В течение года	Учителя начальных классов
8.	Публикации на сайтах, в методических журналах.	Систематически	Учителя начальных классов
9.	Обобщение и распространение опыта работы.	В течение года	Учителя начальных классов
10.	Изучение передового педагогического опыта.	В течение года	Учителя начальных классов

Раздел 6. Поиск и поддержка одаренных детей.

Задачи:

- создание условий для творческой активности обучающихся;
- выявление и поддержка одаренных детей.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Выявление одаренных детей	Сентябрь-ноябрь	Учителя начальных классов
2.	Организация и проведение методических декад, конкурсов, олимпиад.	По плану школы	Руководитель МО Учителя начальных классов
3.	Составление графика проведения олимпиад	Сентябрь	Зам. дир. по УВР
4.	Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Сентябрь-октябрь	Учителя начальных классов
5.	Участие в заочных и дистанционных олимпиадах.	В течение года	Учителя начальных классов
6.	Участие в заочных и дистанционных конкурсах.	В течение года	Учителя начальных классов

Заседания МО учителей начальных классов

Заседание №1

Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
<p style="text-align: center;">Заседание №1</p> <p>Тема: «Планирование и организация методической работы учителей начальных классов на 2024-2025 учебный год».</p> <p>Вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы МО учителей начальных классов за 2023-2024 учебный год. 2. Формирование банка данных о кадровом потенциале учителей начальных классов. - Обсуждение нормативных, программно – методических документов: изучение нормативной и методической документации по вопросам образования, о едином орфографическом режиме. Внедрение обновленных ФГОС НОО, ФОП. 3. Обсуждение плана работы методического объединения на 2024 - 2025 учебный год в условиях внедрения обновленных ФГОС НОО. 5.Корректировка и утверждение тем самообразования учителей. 6. Планирование участия обучающихся в мероприятиях разного уровня. 	Август	<p>РуководительМО</p> <p>Учителя МО</p> <p>Руководитель МО</p>

Заседание №2

Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
<p style="text-align: center;">Заседание № 2</p> <p>Тема: «Образовательная среда школы, как условие и ресурс развития творческих способностей педагога и обучающихся в условиях реализации завершения ФГОС второго поколения и перехода к ФГОС третьего поколения»</p> <p>Вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Влияние образовательной среды школы на успешное обучение и развитие творческих способностей личности учащихся 2. Как создать современную мотивирующую образовательную среду? 3. Может ли образовательная среда выступать как условием, так и фактором успешной реализации целей и задач по полноценному и эффективному образованию, воспитанию и развитию ребенка? 	Ноябрь	Учителя МО

Заседание №3

Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
<p style="text-align: center;">Заседание № 3</p> <p style="text-align: center;"><i>Тема: «Повышение эффективности современного урока через применение современных образовательных технологий»</i></p> <p>Вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Влияние современных технологий на повышение учебной и творческой мотивации учащихся. 2. Использование мультимедийных средств обучения на уроках в начальной школе как условие повышения мотивации и познавательной активности учащихся. 3. Использование современных образовательных платформ в начальной школе. 4. Анализ заданий ВПР в начальных классах в 2024-2025 учебного года. 	Март	Учителя МО

Заседание №4

Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
<p style="text-align: center;">Заседание № 4</p> <p style="text-align: center;"><i>Тема: «Результаты деятельности педагогического коллектива начальной школы по совершенствованию образовательного процесса».</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ и результативность работы МО за 2024-2025 уч.год. <p><i>Цель: проанализировать результаты деятельности МО, проблемы и определить пути их коррекции.</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Рекомендации к работе МО на следующий год. 3. Задачи на новый учебный год. 4. Отчёт учителей по самообразованию. 5. Итоги аттестации учителей. 6. Анализ итоговой аттестации учащихся. 7. Обсуждение плана работы и задач МО на 2025 –2026 учебный год. 	Май	Руководитель МО Завуч по УВР Завуч по УВР Учителя МО
<p>В течение года участие учителей и учеников во внеклассной и внешкольной деятельности (конкурсы различного уровня, участие детей в конкурсах, олимпиадах).</p>	Весь год	Учителя начальных классов

**Совершенствование материально-технической
базы кабинетов.**

Участие учителей в организации сохранности мебели, учебных пособий, ремонте закреплённых кабинетов.	В течение года	Учителя нач. классов, родители
Приобретение для кабинетов комплектов раздаточных справочных и дидактических материалов.	В течение года	Учителя нач. классов