

**Методическая тема школы:** «Образовательная среда школы как условие и ресурс развития способностей педагога и обучающихся в условиях реализации ФГОС второго поколения и постепенного перехода к ФГОС третьего поколения»

**Цель:** создание условий для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции педагогов как фактора повышения качества образования в условиях реализации новых образовательных стандартов третьего поколения.

**Задачами методической работы на 2023 - 2024 учебный год являются:**

- Продолжить модернизацию системы обучения в школе путем изучения теории по вопросу требований к современному уроку;
- Активнее и эффективнее использовать современные образовательные технологии в образовательной деятельности, в частности — поисково-исследовательскую деятельность, метод проектов;
- Расширить область использования информационных технологий при проведении уроков с учетом имеющейся в школе материально-технической базы;
- Формирование исследовательских умений и навыков обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности, предоставление им оптимальных возможностей для реализации индивидуальных творческих запросов через активизацию работы по организации проектно-исследовательской деятельности.
- Привести в систему работу учителей-предметников по темам самообразования, активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов;
- Обеспечение высокого методического уровня проведения всех видов занятий. Организация взаимопосещения уроков;
- Продолжение работы по обобщению и транслированию передового педагогическо-го опыта творчески работающих учителей через организацию и проведение методических недель, педагогических советов, открытых уроков, мастер-классов.;
- Обеспечивать методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.
- Создавать условия для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций учащихся.
- Развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
- Развивать ключевые компетенции учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

Формы методической работы:

1. Тематические педсоветы.
2. Методический совет школы.
3. Предметные объединения учителей.
4. Работа учителей по темам самообразования.
5. Открытые уроки.
6. Предметные недели.
7. Семинары.
8. Консультации по организации и проведению современного урока.
9. Организация работы с одаренными детьми.
10. Разработка методических рекомендаций в помощь учителю по ведению школьной документации, организации, проведению и анализу современного урока. Систематизация имеющегося материала.

11. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.
12. Аттестация педагогических кадров, участие в конкурсах и конференциях

### **Приоритетные направления методической работы:**

#### **1. Организационное обеспечение**

- Повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательной деятельности, через проведение единых методических дней, предметных декад, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских.
- Совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.
- Непрерывное самообразование педагогов и повышение уровня профессионального мастерства.
- Включение педагогов в творческий поиск, в инновационную деятельность.

#### **2. Технологическое обеспечение:**

- Творческая ориентация педагогического коллектива на овладение технологиями, которые стимулируют активность учащихся, раскрывают творческий потенциал личности ребёнка.
- Обеспечение обоснованности и эффективности планирования процесса обучения детей.
- Совершенствование кабинетной системы.
- Укрепление материально-технической базы методической службы школы.

#### **3. Информационное обеспечение:**

- Оказание помощи педагогам в планировании, организации и анализе педагогической деятельности, в реализации принципов и методических приемов обучения и воспитания, в развитии современного стиля педагогического мышления.
- Обеспечение методическими и практическими материалами методической составляющей образовательной деятельности через использование Интернет, электронных баз данных и т.д.;

#### **4. Создание условий для развития личности ребенка:**

- Формирование мотивации к учебной деятельности через создание эмоционально-психологического комфорта в общении ученика с учителем и другими детьми.
- Организация УВР, направленной на формирование личности, способной к социальной адаптации через сотрудничество школы и семьи.
- Педагогическое сопровождение образовательной программы школы.
- Изучение особенностей индивидуального развития детей.
- Формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности.
- Развитие ученического самоуправления.

#### **5. Создание условий для укрепления здоровья учащихся:**

- Отслеживание динамики здоровья учащихся.
- Разработка методических рекомендаций педагогам школы по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок школьников;
- Совершенствование взаимодействия с учреждениями здравоохранения.

#### **6. Диагностика и контроль результативности образовательной деятельности.**

- Контроль за качеством знаний учащихся.
- Совершенствование механизмов независимых экспертиз успеваемости и качества знаний учащихся.
- Совершенствование у учащихся универсальных учебных действий.

- Диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования индивидуально групповых занятий и элективных курсов.

#### Члены школьного методического совета

№ п/п	ФИО	Должность	Обязанности
1.	Бакланова Н.В.	методист	Председатель методического совета школы; осуществляет мониторинг работы МО школы, самообразования учителей
3.	Ким Елена Сергеевна	Заместитель директор по учебно-воспитательной работе	Член ШМС
5.	Власова Оксана Владимировна	Руководитель ШМО учителей русского языка и литературы, естественных наук	Член ШМС
6.	Киканян Лусине Арменовна	Руководитель ШМО учителей общественно научных дисциплин	Член ШМС
7.	Садретдинова Алеся Леонидовна	Руководитель ШМО учителей физико-математических дисциплин, информатики и ИКТ	Член ШМС
9.	Дубоусов Михаил Викторович	Руководитель ШМО учителей оборонно-спортивных и прикладных дисциплин	Член ШМС
10.	Алексеева Елена Николаевна	Руководитель ШМО учителей начальных классов	Член ШМС
11	Неня Ольга Ивановна	Руководитель ШМО специалистов службы сопровождения	Член ШМС
12	Горбунова Наталья Владимировна	Руководитель ШМО классных руководителей	Член ШМС
13	Вельдина Александра Ивановна	Руководитель ШМО учителей ОР-КиСЭ и ОДНКНР	Член ШМС

Тематика мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>План работы методического совета на 2022-2023 учебный год</b>		
Заседание №1 Тема: «Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году и отражение их в планах методической работы МО». 1. Обсуждение и утверждение плана работы методического объединения на 2023-2024 учебный год. 2. Утверждение рабочих программ, внеурочной деятельности с учетом требований ФГОС. 3. Утверждение планов самообразования и методических тем. 4. Аттестации педагогических кадров в 2022-2023 уч.году 4. Подготовка и организация школьно-	<b>август</b>	Зам.директора по УВР, руководители ШМО, руководитель методического совета

<p>го этапа ВОШ.  5. Планирование работы с одаренными и слабо мотивированными детьми.  6. Обсуждение и утверждение графиков проведения открытых уроков (методической недели) и тематических предметных недель.  7. Обсуждение основных направлений работы по подготовке к ОГЭ, ГВЭ и ЕГЭ, ВПР в 2023-2024 уч. году и пр.</p>		
<p>Обновление картотеки учителей.  Составление графика прохождения педагогами КПК.  Составление перспективного плана прохождения аттестации учителями.  Организация и проведение школьного тура Всероссийской Олимпиады школьников.  Организация инклюзивного обучения детей с ОВЗ</p>	<b>сентябрь</b>	Руководитель методического совета, зам.директора по УВР
<p>Заседание методического совета №2  Анализ проведения предметных олимпиад школьного этапа ВОШ, перспективы участия в муниципальном уровне;  Анализ результатов входных работ и рекомендации по работе над ошибками;  Результаты классно-обобщающего контроля, вопросы преемственности при переходе учащихся с начальной школы в основную школу, выявление уровня адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов  Обсуждение вопросов, связанных с переходом на новый ФГОС  Планирование проектной и исследовательской деятельности  Определение мероприятий по формированию функциональной грамотности учащихся</p>	<b>октябрь</b>	Руководитель методического совета, зам.директора по УВР
<p>Подготовка к муниципальному этапу Всероссийской олимпиады школьников  Информирование педагогов об окончании действия аттестационной категории в перспективе на второе полугодие 2023-2024 учебного года  Проведение репетиционного ИСИ в 11 классе  Подведение итогов первой четверти  Проведение предметных недель</p>	<b>ноябрь</b>	Руководитель методического совета, зам.директора по УВР
<p>Проведение предметных недель  Проведение ИСИ по литературе в 11</p>	<b>декабрь</b>	

классе		
Подготовка мероприятий в рамках предметных недель Проведение репетиционных экзаменов в 11 классе Проведение репетиционного ИС по русскому языку в 9 классе	<b>январь</b>	
Заседание № 3. Рабочие вопросы: 1) итоги обобщения опыта работы учителей – предметников; 2) рекомендации по итогам проведения предметных недель в ШМО; промежуточные результаты работы МО по созданию методической копилки; 3). Мониторинг качества обучения учащихся за 2 четверть, планирование работы по устранению неудовлетворительных результатов 3. Итоги участия обучающихся школы в муниципальном и региональном ВОШ. 4. Результаты проведения предметных недель. 5. Подготовка к проведению школьной научно-исследовательской конференции. 6. Состояние работы педагогов по темам самообразования.	<b>февраль</b>	Зам.директора по УВР, руководители ШМО
Подготовка к научно-практической конференции Подготовительные мероприятия к проведению ВПР Научно-практическая конференция	<b>март</b>	Зам. директора по УВР
Участие в районном конкурсе проектных и исследовательских работ Информирование педагогов об окончании действия аттестационной категории в перспективе на первое полугодие 2023-2024 учебного года Проведение ВПР	<b>апрель</b>	Руководитель методического совета
Мониторинг эффективности курсовой подготовки. Подведение итогов ВПР, анализ результатов. Анализ проведенных мероприятий по формированию функциональной грамотности учащихся	<b>май</b>	Зам.директора по УВР, руководитель методического совета

<p>Заседание №4. Тема: «Итоги методической работы школы в 2022-2023 учебном году»</p> <p>1) Отчет о реализации плана методической работы школы за год.</p> <p>2. Профессиональное становление молодых и вновь прибывших специалистов.</p> <p>3. Анализ результатов пробных экзаменов в 9 и 11 классах. Дидактико-методическая подготовка учителя к ГИА.</p> <p>4. Подведение итогов аттестации, курсовой подготовки педагогических кадров школы за 2022-2023 уч.год.</p> <p>5. Итоги проведения школьной научно-исследовательской конференции.</p> <p>6. Подведение итогов предметных недель.</p> <p>7. Организация и проведение ВПР</p> <p>Обсуждение проекта плана методической работы школы на 2023-2024 учебный год.</p>	<p><b>июнь</b></p>	<p>Руководитель методического совета, зам.директора по УВР</p>
--	--------------------	--

#### Циклограмма методической работы

№ п/п	мероприятия	срок	ответственные
1	Заседания школьных методических объединений	По плану	Руководители ШМО
2	Контроль за работой ШМО	В течение года	Руководитель методического совета
3	Изучение и обобщение передового педагогического опыта: взаимопосещения уроков, открытые уроки, участие в методических мероприятиях на уровне района, участие в вебинарах, семинарах	В течение года	Руководитель методического совета, руководители МО, учителя-предметники
4	Проведение предметных недель	В течение года	Руководители ШМО
5	Участие учителей в педагогических конкурсах	В течение года	Руководитель методического совета
6	Курсовая подготовка учителей	В течение года	Руководитель методического совета
7	Аттестация педагогов	В течение года	Руководитель методического совета
8	Заседания методического совета	По плану	Руководитель методического совета

#### Реализация основных направлений деятельности методического совета

##### 1. Развитие профессиональных компетенций

№ п/п	мероприятия	срок	ответственные
Повышение квалификации педагогических работников			
1	Организация курсовой подго-	Май, сентябрь	Руководитель методиче-

	товки учителей – составление графика прохождения педагогами курсов повышения квалификации		ского совета, зам.директора по УВР
2	Оформление заявок на курсы повышения квалификации педагогов	В течение года	Руководитель методического совета
3	Корректировка перспективного плана повышения квалификации педагогов	В течение года	Руководитель методического совета
4	Мониторинг повышения квалификации педагогов	В течение года	Руководитель методического совета
5	Организация отчетности педагогов по пройденной курсовой подготовке	В течение года	Руководитель методического совета
6	Пополнение портфолио педагогов удостоверениями с пройденных курсов	В течение года	Руководитель методического совета
7	Определение потребности в курсах профессиональной переподготовки	В течение года	Руководитель методического совета, зам.директора по УВР
<b>Распространение и обобщение опыта работы</b>			
8	Пополнение методической копилки	В течение года	Руководители ШМО
9	Представление опыта работы на заседаниях ШМО, МО	В течение года	Руководители ШМО, учителя-предметники
10	Участие в конкурсах педагогического мастерства	В течение года	Руководитель методического совета
11	Представление опыта работы педагогов школы на образовательных сайтах	В течение года	Руководитель методического совета, учителя-предметники
12	Участие в конференциях, семинарах, вебинарах и пр.	В течение года	Руководитель методического совета, учителя-предметники
<b>Аттестация</b>			
13	Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2023- 2024 уч. Году	Август- сентябрь	Руководитель методического совета, зам.директора по УВР
14	Проведение инструктивного совещания с педагогами, проходящими аттестацию в текущем учебном году	Август-сентябрь По мере необходимости	Руководитель методического совета, зам.директора по УВР
15	Проведение открытых мероприятий для педагогов школы, представление собственного опыта р	В течение года	Руководители ШМО, зам.директора по УВР, учителя-предметники
16	Консультации для учителей по составлению заявлений и созданию аттестационного портфолио	В течение года	Руководитель методического совета, зам.директора по УВР
17	Консультации для учителей по составлению заявлений и созданию аттестационного порт-	В течение года	Руководитель методического совета, зам.директора по УВР

	фолио		
<b>18</b>	Оформление аналитических материалов по аттестации	В течение года	Руководитель методического совета
<b>Предметные недели</b>			
<b>19</b>	Неделя МО учителей русского языка и литературы, естественных наук	<b>27.11-01.12.2023</b>	
<b>20</b>	Неделя МО учителей общественно-научных дисциплин	<b>11-15.12.2023</b>	Руководители ШМО
<b>21</b>	Неделя МО учителей физико-математических дисциплин, информатики и ИКТ	<b>26.02-01.03.2024</b>	Руководители ШМО
<b>22</b>	Неделя МО учителей оборонно-спортивных и прикладных дисциплин	<b>19-25.02.2024</b>	Руководители ШМО
<b>23</b>	Неделя МО учителей начальных классов	<b>27.11-01.12.2023</b>	Руководители ШМО
<b>24</b>	Неделя МО классных руководителей	<b>14-18.11.2023</b>	
<b>25</b>	Научно-практическая конференция	<b>март</b>	Руководитель методического совета, зам.директора по УВР

## 2. Работа школьных методических объединений.

Планирование работы на год. Определение мероприятий по формированию функциональной грамотности учащихся	Составление плана работы над методической темой и проведения организационных, творческих и отчетных мероприятий.	<b>сентябрь</b>	Руководители МО
Участие в муниципальных, региональных, всероссийских интеллектуальных конкурсах.	Организация участия и проведения конкурсов	<b>Октябрь Февраль Март</b>	Руководители МО
Участие в предметных неделях. Проведение мероприятий по формированию функциональной грамотности учащихся.	Организация участия и проведения предметных недель. Проведение занятий с использованием электронного банка заданий для оценки функциональной грамотности на сайте <a href="https://fg.reshe.edu.ru/">https://fg.reshe.edu.ru/</a> .	<b>В течение года</b>	Руководители МО
Муниципальный, школьный тур Всероссийской олимпиады школьников.	Проведение муниципального, школьного тура предметных олимпиад	<b>октябрь</b>	Руководители МО



Работа над методической темой.	Предварительный отчет о работе над методической темой.	январь	Руководители МО
Результативность деятельности за первую четверть	Анализ результатов полугодовых контрольных работ. Выполнение государственных программ по предметам.	январь	Зам.директора по УВР, руководители МО
Подготовка материалов промежуточной аттестации.	Подготовка материалов промежуточной аттестации обучающихся	март	Руководители МО
Работа над методической проблемой	О подготовке к творческому отчету учителей школы. Разработка плана участия и обсуждение предварительных результатов работы над методической темой, предлагаемых для участия в творческом отчете.	апрель	Руководители МО
Анализ результатов работы за год	Отчет о работе над методической темой. Отчет о выполнении плана работы ШМО и степени участия педагогов в реализации плана методической работы школы.	май	Руководители МО

**План школьного методического объединения включает:**

- анализ работы за учебный год
- основные задачи и направления повышения квалификации
- диагностирование качества знаний учащихся
- участие в творческих конкурсах
- диагностирование профессионального уровня учителя, его аттестация
- работа над единой методической темой

**3. Работа с нормативно-правовой документацией**

№ п/п	мероприятия	срок	ответственные
Повышение квалификации педагогических работников			
1	Обновление банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального, уровней, В течение года Руководитель методического совета, зам по УВР обеспечивающих реализацию ФГОС НОО, ФГОС ООО и	В течение года	Руководитель методического совета, зам по УВР

	ФГОС СОО		
2	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введения ФГОС НОО, ФГОС ООО с 01.09.2023	В течение года	Руководитель методического совета, зам по УВР
3	Утверждение изменений и дополнений в основной образовательной программе	август	Руководитель методического совета, зам по УВР
4	Утверждение списка УМК и перечня программ ООО	август	Руководитель методического совета, зам по УВР
5	Обеспечение консультационной методической поддержки учителей по вопросам реализации ФГОС второго поколения и введению ФГОС третьего поколения	В течение года	Руководитель методического совета, зам по УВР
6	Прохождение курсовой подготовки по вопросам внедрения ФГОС третьего поколения	В течение года	Руководитель методического совета, зам по УВР

### **Работа педагогов над темами самообразования.**

Для организации дифференцированной работы с педагогическими кадрами в школе организована работа по самосовершенствованию педагогического мастерства через индивидуальную тему по самообразованию.

У каждого учителя определена индивидуальная методическая тема по самообразованию, которая анализируется через участие педагогов в работе МО, педсоветов, семинаров, практикумов.

Индивидуальное самообразование будет осуществляться на основе собственных планов. Планы предусматривают: подбор литературы, затрату времени на изучение данных по проблеме, анализ литературы, знакомство с практическим опытом. Завершаться самообразование будет анализом, оценкой и самооценкой эффективности выполненной работы. Результатом самообразования будут являться открытые уроки, доклады, выступления перед коллегами, на совещаниях ШМО, педсоветах, совещаниях при директоре.

**Администрацией школы будут посещаться уроки в рабочем порядке по плану внутришкольного мониторинга.**

#### **Основные цели посещения и контроля уроков:**

1. Владение программным материалом и методикой обучения различных категорий обучающихся.
2. Анализ эффективности методических приёмов, формирующих прочность знаний обучающихся.
3. Определение результативности организации методов и приёмов контроля за усвоением знаний обучающихся.
4. Классно-обобщающий контроль.
5. Преемственность.
6. Аттестация педагогических работников.
7. Использование новых технологий.
8. Подготовка к итоговой аттестации обучающихся.

### **График контроля за школьной документацией и выполнением программ.**

	08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
--	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----

Классные журналы			*		*			*		*	
Календарно-тематическое планирование		*									
Выполнение учебных программ					*					*	
Рабочие тетради			*		*		*		*		
Тетради для контрольных работ				*		*		*		*	
Личные дела обучающихся		*								*	
Дневники обучающихся		*		*				*		*	
Паспорта кабинетов			*								
План работы МО		*									

## ЦЕЛЬ ПРОВЕРКИ ДОКУМЕНТАЦИИ

### Классные журналы

*Октябрь:* оформление журналов, организация повторения, накопляемость оценок, посещаемость, система опроса, накопляемость оценок.

*Декабрь:* выполнение программ, объективность выставления оценок, выполнение практической части программы и графика контрольных работ, система выполнения письменных работ, накопляемость оценок по физкультуре, музыке, ИЗО, опрос слабоуспевающих обучающихся.

*Март:* выполнение программ, посещаемость, система опроса, работа со слабоуспевающими учащимися, выполнение практической части программы, использование ТСО, выполнение программы, система опроса слабоуспевающих обучающихся.

*Май:* проведение итогового контроля, организация повторения, выполнение программы.

### Календарно-тематическое планирование

*Сентябрь:* планирование на учебный год, график контрольных работ, практическая часть программы.

### Выполнение учебных программ

*Декабрь:* анализ выполнения программ по соответствию тематического планирования госпрограмме за 1, 2 четверть. Собеседования с учителями.

*Май:* анализ выполнения программ по соответствию тематического планирования госпрограмме за 3, 4 четверть и год. Собеседования с учителями.

### Рабочие тетради

*Октябрь:* соблюдение орфографического режима.

*Декабрь:* объем классной работы и домашнего задания.

*Февраль:* качество проверки, работа над ошибками.

*Апрель:* работа над каллиграфией, соблюдение норм оценок.

Виды письменных работ, индивидуальная работа.

### Личные дела обучающихся

*Сентябрь:* состояние личных дел обучающихся.

*Май:* документы в личном деле.

### Дневники обучающихся

*Сентябрь:* единый орфографический режим.

*Ноябрь:* выставление оценок в дневник, контроль со стороны родителей.

*Март:* контроль со стороны классного руководителя.

*Май:* оформление и единый режим.

