

Российская Федерация

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОСНЕНСКИЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №2 г.Никольское»
(МБОУ «СОШ №2 г.Никольское»)

ПРИКАЗ

«31» августа 2022 г.

г.Никольское

№ 216/21 - од

**О снижении документационной нагрузки на педагогических
работников**

В соответствии с ч.6.1 ст.47 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 года «Об образовании Российской Федерации» и на основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации №582 от 21.07.2022 года «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ», *приказываю*:

1. Назначить ответственным за обеспечение соблюдения действующего законодательства в части документационной нагрузки Ким Е.С., и.о.заместителя директора по УВР.

2. Утвердить перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ:

- рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- журнал учёта успеваемости;
- журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность);
- план воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководства);
- характеристика на обучающегося (по запросу)

3. Утвердить план работы по снижению документационной нагрузки на педагогических работников (приложение 1)

4. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

Л.И. Менделуцева

С приказом ознакомлен: Ким Е.С.



**План
мероприятий по снижению документационной нагрузки
на педагогических работников**

| № п/п | Мероприятие | Сроки | Ответственный |
|------------------|---|----------------------------|--|
| 1 | Ознакомление с приказом Минпросвещения РФ № 582 от 21.07.2022 | До 01.09.2022 | Директор (заседания педагогического совета) |
| 2 | Анализ должностных инструкций педагогических работников на наличие требований не включенных в перечень | До 01.09.2022 | Директор |
| 3 | Анализ документации и внутренней отчетности учителей (через анкетирование учителей) | До 05.09.2022 | Заседание ШМО |
| 4 | Ознакомление педагогических работников с работой Горячей линии Рособранадзора по вопросам документационной нагрузки | До 01.09.2022 | Директор (заседания педагогического совета) |
| 5 | Проведение индивидуальных консультаций для педагогов с целью методической помощи | По индивидуальному запросу | Администрация школы |