

Принято
на педагогическом совете,
протокол № 7 от 23.06.2023

Утверждено
приказом директора
МБОУ «СОШ №2 г.Никольское»
№ 197-од от 21.07.2023

ПОЛОЖЕНИЕ **о кадетском классе**

1. Общие положения

1.1. Положение о кадетском классе (далее - Положение) разработано на основании Конституция РФ, Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», методические рекомендации для субъектов Российской Федерации по созданию в муниципальных общеобразовательных организациях кадетских классов разной ведомственной направленности (Письмо Минобрнауки России от 18.08.2017 № 08-1599 «О Методических рекомендациях»), методические рекомендации по организации учебно-воспитательного процесса (внеучебная, воспитательная и военно-патриотическая работа) в кадетских учреждениях (кадетские корпуса, школы, классы) с учетом их специфики (Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2017 № 08-2687 «О направлении информации»), Областной закон от 24.02.2014 г. № 6-ОЗ «Об образовании в Ленинградской области», Областной закон от 18.07.2023 г. № 94-ОЗ «О кадетском образовании в Ленинградской области».

1.2. Положение регламентирует порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательной программе основного общего образования в кадетском классе, прием (перевод) обучающихся в кадетский класс Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Никольское» (далее – Школа).

1.3. Положение основывается на следующих понятиях и определениях:

- 1) Кадетское образование – процесс воспитания и обучения по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, в целях подготовки несовершеннолетних обучающихся к военной или иной государственной службе;
- 2) Кадетский класс – специально отобранная постоянная (в пределах учебного года) группа обучающихся, осваивающих совместно образовательные программы, в том числе образовательные программы кадетской направленности.

3) кадет - историческое, единое (обобщенное) наименование всех обучающихся кадетских классов;

4) кадетское воспитание – целенаправленное формирование и развитие личности обучающихся кадетских классов, базирующееся на духовных и исторических традициях и кадетской идеологии и этике патриотического служения Отечеству.

1.4. Образовательная деятельность в кадетском классе обеспечивает реализацию специфических учебно-воспитательных и социальных задач, отвечающих принципам и традициям кадетского образования, осуществляется на основе федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (далее – ФГОС ООО).

2. Цели и задачи образовательной деятельности кадетского класса

2.1. Цель образовательной деятельности - формирование личности кадет на принципах гражданственности, патриотизма как важнейших духовно-нравственных и социальных ценностей, формирование профессионально значимых качеств, умений и готовности к их активному проявлению в различных сферах жизни общества, верности конституционному и воинскому долгу в условиях мирного и военного времени, высокой ответственности, дисциплинированности.

2.2. Для достижения цели в ходе образовательного процесса выполняются следующие задачи:

- образование в рамках ФГОС ООО с учетом части, формируемой участниками образовательного процесса, плана и программ внеурочной деятельности, Рабочей программы воспитания, направленных на воспитание и привитие навыков общественно-полезной деятельности;
- создание благоприятных условий для интеллектуального, нравственного, эмоционального, психического и физического формирования личности кадетов;
- четкая регламентация всей системы взаимоотношений и жизнедеятельности в учебное время, подчиненной понятиям дисциплины и соблюдению всех основных требований внутреннего распорядка с учетом возрастных особенностей обучающихся;
- формирование высокой общей культуры, нравственных и деловых качеств, способствующих выбору жизненного пути в области государственной и военной службы;
- создание оптимальных условий для воспитания у кадет патриотических ценностей, взглядов и убеждений, уважения к культурному и историческому прошлому России, к традициям, повышению престижа государственной службы;
- оказание помощи родителям (законным представителям) в воспитании и социальной защите подростков, формировании у них навыков самостоятельной жизни, адаптации к современным жизненным условиям, трудолюбия, дисциплинированности, целеустремленности.

3. Прием или перевод в кадетские классы

3.1. Прием или перевод в кадетский класс осуществляется посредством индивидуального отбора обучающихся (далее – индивидуальный отбор).

3.2. Индивидуальный отбор осуществляется:

в 5 класс - при объявлении Школой набора в кадетский класс;

в 6 - 9 классы – при наличии свободных мест в кадетских классах Школы.

3.3. Для проведения индивидуального отбора обучающихся для обучения по программам основного общего образования (5-9 кадетские классы) в Школе создаются комиссия по индивидуальному отбору (далее – приемная комиссия).

Приемная комиссия осуществляет свою работу на основании локального акта Школы.

3.4. Информация о сроках, времени, месте подачи заявлений, порядке организации индивидуального отбора, работе приемной комиссии, размещается на официальном сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Информация для родителей» (подраздел «Поступающим в школу»).

3.5. Индивидуальный отбор осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, оформленного в установленной форме (Приложение № 1) с приложением следующих документов:

а) копии свидетельства о рождении обучающегося (копии страниц документа, удостоверяющего личность, содержащих сведения о личности);

б) копии документа, удостоверяющего личность и подтверждающего полномочия законного представителя, - при подаче заявлений родителями (законными представителями);

в) выписки из классного журнала годовых отметок за предшествующий учебный год, заверенной подписью руководителя и печатью образовательной организации;

д) копии медицинской справки установленного образца с указанием группы здоровья и возможности обучаться в кадетском классе;

е) копии документов, подтверждающих индивидуальные успехи по физической культуре (дипломы победителей, призеров спортивных мероприятий муниципального, регионального, федерального уровня; документ о присвоении спортивного разряда; протокол выполнения государственных требований к уровню физической подготовленности населения при выполнении нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»).

3.6. При участии в индивидуальном отборе обучающегося Школы, в которой он обучается, документы, находящиеся в распоряжении Школы, родителем (законным представителем) не предоставляются.

3.7. Прием заявлений о допуске к участию в индивидуальном отборе для обучения в кадетском классе осуществляется в с 25 мая по 2 июня текущего

года в указанное время. Если 2 июня является выходным днем (суббота или воскресенье), то набор продлевается на один или два календарных дня соответственно количеству выходных.

3.8. Факт приема заявления о допуске к участию в индивидуальном отборе в кадетский класс регистрируется в Журнале приема заявлений об участии в индивидуальном отборе для обучения в кадетском классе должностным лицом Школы, ответственным за прием заявлений.

Должностное лицо Школы сверяет представленные копии документов с оригиналами в момент подачи их в Школу в присутствии заявителя.

На предоставленных копиях должностным лицом Школы, ответственным за прием документов, ставится отметка о сверке копий с оригиналами.

3.9. При наличии полного пакета документов, необходимого для допуска к участию в индивидуальном отборе, ответственным лицом Школы выдается уведомление о приеме заявления и документов. Номер уведомления является номером, присвоенным участнику индивидуального отбора, и используется при составлении рейтинга участников индивидуального отбора.

3.10. В случае если с заявлением на индивидуальный отбор не был представлен полный пакет документов, Школа информирует о необходимости предоставления документов в Школу в срок до 2 июня текущего года. Если 2 июня является выходным днем (суббота или воскресенье), то набор продлевается на один или два календарных дня соответственно количеству выходных.

В случае если до 2 июня полный пакет документов не был представлен, заявление о допуске к участию в индивидуальном отборе остается без рассмотрения, о чем заявитель информируется Школой в течение 2 рабочих дней.

3.11. Индивидуальный отбор осуществляется путем составления рейтинга, учитывающего:

средний балл годовых отметок за предшествующий учебный год по математике, русскому языку, физической культуре;

1 балл – диплом победителя (призера) спортивных мероприятий муниципального уровня;

2 балла – диплом победителя (призера) спортивных мероприятий регионального уровня;

3 балла - диплом победителя (призера) спортивных мероприятий федерального уровня; документ о присвоении спортивного разряда; обладатели значка ГТО.

3.12. Решение о результатах индивидуального отбора принимается приемной комиссией не позднее 5 рабочих дней после 2 июня текущего года и оформляется протоколом.

Результаты индивидуального отбора размещаются на информационном стенде Школы, а также на официальном сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Информация для

родителей» (подраздел «Поступающим в школу») с учетом соблюдения требований законодательства о защите персональных данных.

3.13. На основании протокола комиссии по результатам индивидуального отбора прием (перевод) обучающихся в кадетский класс производится до 20 июня текущего года. Перевод из класса в класс обучающихся Школы осуществляется на основании решения приемной комиссии и оформляется распорядительным актом о переводе в кадетский класс.

Приём в Школу осуществляется на основании решения приемной комиссии, заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при переводе из другого образовательного учреждения и оформляется распорядительным актом руководителя Школы.

3.14. При переводе из другого образовательного учреждения на обучение в кадетский класс заявителю необходимо заполнить заявление о приеме на обучение в установленной форме.

Заявление о приеме на обучение в кадетский класс регистрируется в Журнале приема заявлений о приеме на обучение.

4. Особенности организационной структуры и образовательного процесса в кадетском классе

4.1. По организационной структуре кадетский класс представляет собой кадетский взвод, который, как правило, делится на два или более отделений. Из числа наиболее авторитетных и дисциплинированных обучающихся назначаются командир взвода, заместитель командира взвода, командиры отделений.

4.2. Для обучающихся, принятых на обучение в кадетский класс, является обязательным ношение форменной одежды, установленной Правилами внутреннего распорядка Школы.

Расходы на приобретение предметов форменной одежды, знаков различия, классных знаков, аксельбантов и другой атрибутики осуществляются родителями (законными представителями) обучающихся.

4.3. Основная образовательная программа основного общего образования реализуется в кадетских классах через урочную и внеурочную деятельность, а также в рамках сетевого взаимодействия с учреждениями дополнительного образования.

Содержательный аспект обучения в кадетских классах, виды занятий и формы контроля определяются учебными планами, рабочими программами учебных предметов, дополнительного образования, курсов внеурочной деятельности.

4.4. Режим дня для кадетского класса, обеспечивающий научнообоснованное сочетание обучения, специальной подготовки, труда и отдыха регламентируется Правилами внутреннего распорядка Школы, расписанием занятий кадетских классов.

Кадеты прибывают в Школу к 8 час. 00 мин., после чего происходит построение, проверка личного состава, постановка задач на учебный день.

В первой половине дня (8.00 час. – 13 час. 10 мин.) осуществляется общеобразовательный процесс по программе основного общего образования согласно утвержденному учебному плану и расписанию занятий; в расписании занятий предусмотрен перерыв на прием пищи. Во второй половине дня (13 час. 30 мин. – 17 час. 00 мин.) осуществляется внеурочная деятельность по программам, реализующим кадетскую составляющую образовательной деятельности и программам дополнительного образования (по установленному графику, который включает дополнительный прием пищи). Учебный день заканчивается построением, проверкой личного состава.

4.5. Во время каникул, по окончании учебного года для кадет могут быть установлены практические полевые занятия, которые проводятся в рамках основных и дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

4.6. Специальная подготовка воспитанников кадетских классов может включать теоретическую подготовку по специальным дисциплинам и специальную практику, которая может проводиться на базе воинской части или иных социальных партнеров, курирующих деятельность кадетского класса, в соответствии с договором школы о подготовке граждан по военно-учетным специальностям в данных организациях в составе класса, отделения, в специально оборудованных учебных местах.

4.7. В период специальной практики на базе воинской части или иных социальных партнеров, курирующих деятельность партнерского класса, педагогические работники, возглавляющие кадетские классы, обязаны находиться с воспитанниками для согласования вопросов организации быта и досуга воспитанников с начальником воинской части или иных социальных партнеров, курирующих деятельность кадетского класса.

4.8. Для организации самоподготовки обучающихся в режиме продленного дня одновременно привлекаются учителя-предметники.

4.9. Воспитанники кадетских классов могут заниматься в организациях дополнительного образования детей, в различных кружках, секциях, создаваемых на базе общеобразовательной организации.

4.10.. Организация и прохождение промежуточной аттестации обучающихся кадетского класса проводится в соответствии с локальным нормативным актом Школы, занятия второй половины дня оцениваются в рамках зачетной системы, итоги фиксируются в «Зачетной книжке кадета».

4.11. Обучающийся кадетского класса, имеющий неудовлетворительные отметки по итогам двух и более четвертей учебного года, по решению педагогического совета школы и решению родителей переводится в общеобразовательный класс, в котором имеются свободные места.

5. Управление кадетскими классами

Руководство образовательным процессом в кадетском классе, повседневной жизнью и деятельностью кадетов осуществляет директор школы лично, через администрацию и педагогических работников.

Непосредственными организаторами образовательного процесса в кадетском классе, его деятельности являются заместители директора школы, а также куратор кадетского направления, специально назначенный для организации учебно-воспитательного процесса в кадетских классах.

Ответственность за соблюдение кадетами в повседневной жизни и деятельности правил внутреннего распорядка возлагается на классного руководителя кадетского класса. Обучающиеся кадетского класса пользуются всеми правами в обще-учебном пространстве школы, предоставляемыми им законодательством Российской Федерации и Уставом школы, а также на них возлагаются общие учебные обязанности, предусмотренные Уставом, Правилами внутреннего распорядка обучающихся.

Внутри социально-педагогической структуры кадетского класса во взаимоотношениях обучающихся кадетского класса администрации школы и педагогического коллектива действуют особые правила, построенные на основе Устава Российской Армии, Кодекса кадетской чести.