

Российская Федерация

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТОСНЕНСКИЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №2 г.Никольское»
(МБОУ «СОШ №2 г.Никольское»)

ПРИКАЗ

«09» марта 2023г.

г. Никольское

№ 73 -од

О создании рабочей группы по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФОП

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», во исполнение приказов Минпросвещения России от 16.11.2022 № 992 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования», от 16.11.2022 № 993 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования», от 23.11.2022 № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования», в целях приведения основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования МБОУ «СОШ №2 г.Никольское» в соответствие с федеральными образовательными программами, *приказываю:*

1. Организовать в МБОУ «СОШ №2 г.Никольское» работу по разработке ООП НОО, ООО и СОО на основе ФОП, с целью приведения ООП в соответствие с ФОП к 01.09.2023г.
2. Утвердить Положение о рабочей группе по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФОП и ввести в действие с 09.03.2023г. (приложение 1).
3. Утвердить состав рабочей группы по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФОП (приложение 2).
4. Утвердить план-график внедрения федеральных образовательных программ НОО, ООО, СОО в МБОУ «СОШ №2 г.Никольское» (приложение №3).
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



Л.И.Менделуцева

Положение о рабочей группе по приведению ООП НОО, ООО и СООв соответствие с ФОП

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы МБОУ «СОШ №2 г.Никольское» по приведению основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ООП НОО, ООО и СОО) в соответствие с федеральными образовательными программами (далее – ФОП).

1.2. Рабочая группа по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФОП (далее – рабочая группа) создается для реализации мероприятий дорожной карты по разработке ООП на основе ФОП в МБОУ «СОШ №2 г.Никольское» по направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- мероприятия содержательного характера;
- кадровое обеспечение; методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФОП и приведения ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФОП.

1.4. Рабочая группа создается на период с 09.03.2023 по 01.09.2023.

1.5. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом директора МБОУ «СОШ №2 г.Никольское».

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФОП на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- приведение ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФОП, внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФОП;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФОП;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФОП.

3. Функции рабочей группы

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФОП (нормативно-правовое, кадровое, методическое, финансовое);
- своевременное размещение информации по введению ФОП на сайте образовательной организации;
- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФОП;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФОП, требованиях к реализации ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФОП.

3.2. Координационная:

- координация деятельности учителей по вопросам введения ФОП;
- приведение системы оценки качества образования в соответствие требованиями ФОП;
- определение механизма разработки и реализации ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФОП.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП;
- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФОП на различных этапах;
- анализ действующих ООП НОО, ООО и СОО на предмет соответствия ФОП;
- разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФОП.

3.4. Содержательная:

- приведение ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с требованиями ФОП НОО, ООО и СОО;
- приведение в соответствие с ФОП рабочих программ учебных предметов, курсов, модулей;
- приведение в соответствие с ФОП рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы;
- выбор варианта учебного плана ФОП для уровней НОО, ООО и СОО, использование возможности перераспределения часов федерального учебного плана для организации углубленного изучения отдельных предметов на уровнях ООО и СОО;
- формирование календарного учебного графика с учетом ФОП.

4. Состав рабочей группы школы

4.1. В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы, члены рабочей группы.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.

4.3. Председатель, члены рабочей группы утверждаются приказом директора из числа педагогических и административных работников МБОУ «СОШ №2 г. Никольское».

5. Организация деятельности рабочей группы школы

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с дорожной картой, утвержденной приказом директора образовательной организации.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы.

5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

5.5. Окончательные версии проектов ООП НОО, ООО и СОО, приведенных в соответствие с ФОП, рассматриваются на заседании педагогического совета МБОУ «СОШ №2 г.Никольское».

5.6. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.

6. Права и обязанности членов рабочей группы школы

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФОП, проводимых комитетом образования, общественными объединениями, научными и другими организациями;
- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки.

7. Документы рабочей группы школы

7.1. Обязательными документами рабочей группы является дорожная карта.

8. Изменения и дополнения в Положение

8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом директора образовательной организации.

**Состав рабочей группы
по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП**

Председатель рабочей группы:
Менделуцева Л.И.-директор школы

Члены рабочей группы:

1. Богданова Ю.Н.- заместитель директора по УВР;
2. Ким Е.С.- и.о. заместителя директора по УВР;
3. Комарова И.В.- заместитель директора по ВР;
4. Кретова Н.А.-методист;
5. Власова О.В.- руководитель методического объединения учителей филологии и естественнонаучного цикла;
6. Обухова М.А.-руководитель методического объединения учителей математики информатики и физики;
7. Югансон Ю.А.-руководитель методического объединения учителей начальных классов;
- 8.Дубоусов М.В.- руководитель методического объединения учителей оборонно-спортивных и прикладных дисциплин;
9. Горбунова Н.В.-руководитель методического объединения классных руководителей;
10. Орлова Л.А.-педагог-библиотекарь

ПЛАН-ГРАФИК
приведения ООП в соответствии с ФГОС и ФООП начального общего,
основного общего и среднего общего образования в МБОУ «СОШ №2
г.Никольское»

Мероприятия	Срок	Исполнитель	Результат
1. Подготовительные мероприятия			
Изучение ФООП НОО, ФООП ООО и ФООП СОО, документов федерального, регионального уровня, регламентирующих применение ФООП	март – май 2023 г.	Рабочая группа	Обсуждение на ШМО, на педсовете
Анализ действующих ООП школы на предмет соответствия ФООП НОО, ООО и СОО	март – апрель 2023 г.	Рабочая группа	
Анализ фонда учебников на предмет соответствия ФООП и новому ФПУ от 21.09.2022 г. № 858	март 2023 г.	Педагог-библиотекарь	Список учебников, заявка на закупку учебников
Обновления фонда учебников в соответствии с требованиями ФООП и ФПУ от 21.09.2022 № 858	апрель - август 2023 г.	Директор школы	Закупленные учебники
Информирование педагогов о ФООП, в т.ч. проведение консультаций (индивидуальных и групповых) по вопросам разработки образовательных программ в соответствии с ФООП НОО, ФООП ООО и ФООП СОО	март – август 2023 г.	Рабочая группа	Общее собрание педагогов, консультации (групповые и индивидуальные)
Родительские собрания, посвященные ознакомлению с образовательными программами школы, созданными в соответствии с ФГОС и ФООП всех уровней	август 2023 г.	Директор школы Руководитель рабочей группы	Протоколы родительских собраний
Предварительное распределение учебной нагрузки педагогических работников	март 2023 г.	Директор школы Руководитель рабочей группы	Тарификационный список
2. Мероприятия по разработке и корректировке ООП			
Совещания по вопросам разработки образовательных программ в соответствии с ФООП НОО, ФООП ООО и ФООП СОО	по мере необходимости	Рабочая группа	
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей	март – май 2023 г.	Рабочая группа Классные руководители	Аналитическая справка

(законных представителей) для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО, ООО и СОО			
Разработка проекта ООП НОО в соответствии с ФОП НОО	март 2023 г.	Рабочая группа	Проект ООП НОО
Разработка проекта ООП ООО в соответствии с ФОП ООО	июнь 2023 г.	Рабочая группа	Проект ООП ООО
Разработка проекта ООП СОО в соответствии с ФОП СОО	июнь 2023 г.	Рабочая группа	Проект ООП СОО
3. Мероприятия по обсуждению и утверждению ООП			
Рассмотрение проекта ООП НОО на заседании педсовета	вторая половина марта 2023 г.	Зам.директора	Протокол педсовета
Доработка проекта ООП НОО и утверждение ООП НОО в соответствии с ФОП НОО	апрель 2023 г.	Директор школы Зам.директора	Утвержденная ООП НОО
Рассмотрение проектов ООП ООО и ООП СОО в соответствии с ФОП ООО и СОО на педсовете	июнь 2023 г.	Руководитель рабочей группы	Протокол
Доработка проектов ООП ООО и ООП СОО и утверждение ООП ООО и ООП СОО в соответствии с ФОП НОО	конец августа 2023 г.	Руководитель рабочей группы Директор школы	Утвержденные ООП ООО, ООП СОО
Размещение ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО на школьном сайте	апрель, сентябрь 2023	Ответственный за сайт	Информация на сайте
4. Мероприятия по корректировке локальных нормативных актов (ЛНА)			
Экспертиза ЛНА на несоответствие требованиям ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО	март 2023 г.	Члены рабочей группы	Перечень ЛНА, подлежащих корректировки
Создание проектов скорректированных ЛНА	апрель – август 2023 г.	Члены рабочей группы	Проекты ЛНА
Обсуждение и утверждение проектов скорректированных ЛНА	август 2023 г.	Члены рабочей группы Директор школы	Утвержденные ЛНА