

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ МБОУ «СОШ №2 г. НИКОЛЬСКОЕ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение определяет порядок организации и финансового обеспечения питания обучающихся в общеобразовательном учреждении, права и обязанности участников процесса по организации питания, а так же порядок осуществления контроля за организацией питания обучающихся, порядок предоставления бесплатного питания и компенсацией его стоимости (далее по тексту Льготное питание) в МБОУ «СОШ №2 г. Никольское» (далее по тексту Положение) разработано в соответствии с Областным законом Ленинградской области от 17 ноября 2017г. № 72-оз "Социальный кодекс Ленинградской области" (далее по тексту Социальный кодекс Ленинградской области), Федеральным законом от 24 июля 1998г. № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями), со ст.3 Федерального закона от 17 июля 1999г. № 178-ФЗ "О государственной социальной помощи" (с изменениями), Федеральным законом "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" от 21 декабря 1996 г. № 159-ФЗ (с изменениями) в соответствии с постановлением Правительства Ленинградской области от 24.10.2006 г. № 295 «Об утверждении порядка организации бесплатного питания в образовательных организациях Ленинградской области и установлении стоимости бесплатного питания обучающихся в образовательных организациях Ленинградской области»

2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ

Организация питания обучающихся осуществляется на основании муниципальных контрактов, заключенных между администрацией общеобразовательного учреждения и организациями-поставщиками услуг по питанию.

Приказом директора общеобразовательного учреждения из числа работников образовательного учреждения назначается ответственный за организацию питания в общеобразовательном учреждении.

Питание обучающихся в общеобразовательном учреждении организуется в официально утвержденные учебные дни, а также в ходе работы оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей в каникулярное время (если это предусмотрено действующими договорными обязательствами). Режим питания обучающихся утверждается директором образовательного учреждения и размещается в доступном для ознакомления месте.

Организация питания обучающихся и формирование меню осуществляется в соответствии с требованиями, установленными федеральными санитарными правилами СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

Питание обучающихся осуществляется на основании меню, согласованного руководителем организации-поставщика питания, директором общеобразовательного

учреждения.

При разработке меню учитываются: продолжительность пребывания обучающихся в образовательном учреждении, возрастная категория, физические нагрузки обучающихся, возможности вариативных форм организации питания.

Меню должно содержать информацию о количественном составе блюд, энергетической и пищевой ценности, включая содержание витаминов и минеральных веществ в каждом блюде. Обязательно приводятся ссылки на рецептуру используемых блюд и кулинарных изделий в соответствии со сборниками рецептур. Наименование блюд и кулинарных изделий, указываемых в меню, должны соответствовать их наименованиям, указанным в использованных сборниках рецептур.

Примерное 12-дневное меню, а также ежедневное меню публикуются на официальном школьном сайте.

Питание для каждого класса организуется исходя из численности обучающихся, заявляемой классным руководителем. При составлении заявки классный руководитель учитывает численность обучающихся, родители (законные представители) которых уведомили о пропуске обучающимися занятий.

2. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Финансовое обеспечение предоставления питания осуществляется за счет:

- средств областного бюджета, предоставляемых на социальную поддержку семей, имеющих детей, обучающихся в общеобразовательных школах в соответствии с Областным законом от 30.06.2006 №46-оз «Об организации питания обучающихся в отдельных образовательных учреждениях, расположенных на территории Ленинградской области»;
- средств платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за питание детей в общеобразовательном учреждении.

Стоимость питания обучающихся льготных категорий в учебное время за счет средств областного бюджета регулируется Областным законом от 30.06.2006 №46-оз «Об организации питания обучающихся в отдельных образовательных учреждениях, расположенных на территории Ленинградской области», постановлением Правительства Ленинградской области от 24.10.2006 № 295 «Об утверждении порядка организации бесплатного питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях и обучающихся по образовательным программам начального профессионального образования, реализующих данные программы, расположенных на территории Ленинградской области».

Перечень обучающихся льготных категорий формируется на основании протоколов школьных комиссий по рассмотрению предоставления бесплатного (льготного) питания и утверждается директором общеобразовательного учреждения.

Стоимость питания обучающихся в учебное время за счет средств родителей (законных представителей) определяется исходя из рекомендованного санитарно-гигиеническими требованиями школьного рациона питания, с учетом стоимостных (экономически обоснованных) предложений организаций, осуществляющих предоставление услуг по питанию.

Обучающимся 5-11 классов предоставляется возможность альтернативного выбора завтрака и обеда или только комплексного обеда по заявлению родителей (законных представителей).

Внесение средств за питание обучающихся, не относящихся к льготным категориям, осуществляется безналично через терминал организации-поставщика услуг по питанию самостоятельно.

3. ЛЬГОТНОЕ ПИТАНИЕ

Льготное питание обучающихся является мерой социальной поддержки обучающихся:

- дети 1-х-4 х классов;
- дети – жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;
- дети из семьи беженцев и вынужденных переселенцев.
- дети, состоящие на учете в противотуберкулезном диспансере;
- один из родителей (оба родителя) которых погиб (погибли) при выполнении служебных обязанностей в качестве военнослужащего, гражданина, призванного **на военные сборы**, лица рядового, начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, сотрудника учреждений и органов уголовно-исполнительной системы;
- обучающиеся из категории "дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации" в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";
- усыновленные обучающиеся;
- лица с ограниченными возможностями здоровья;
- дети, оставшихся без попечения родителей, проживающих в семье опекуна, попечителя, приемных родителей, **отвечающих критериям нуждаемости**, установленным частью 5 статьи 1.7 Социального кодекса Ленинградской области;
- дети из многодетных семей, **отвечающих критериям нуждаемости**, установленным частью 5 статьи 1.7 Социального кодекса Ленинградской области;
- дети, страдающие хроническими заболеваниями (сахарный диабет, целиакия) в соответствии с пп.3 п.1 ст. 42 Социального кодекса Ленинградской области;
- дети из семей, **отвечающих критериям нуждаемости**, установленным частью 6 статьи 1.7 Социального кодекса Ленинградской области.

Предоставлением Льготного питания занимается Комиссия по контролю за организацией питания и предоставлению льготного питания в школе до первого сентября текущего учебного года и по мере поступления заявлений родителей (законных представителей) обучающихся. Подготовку документов на Льготное питание осуществляют классные руководители в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ленинградской области.

Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за своевременность и достоверность представленных сведений, являющихся основанием для назначения Льготного питания.

4. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЛЬГОТНОГО ПИТАНИЯ

- Льготное питание предоставляется обучающимся в соответствии с законодательством Ленинградской области и Российской Федерации.
- Право на обеспечение бесплатным молоком (0,2 литра молока или иного молочного продукта) каждый учебный день в течение учебного года предоставляется всем обучающимся 1-4 классов.
- Детям, обучающимся на дому с ОВЗ и детям – инвалидам, обучающимся на дому; детям, страдающим хроническими заболеваниями (сахарный диабет, целиакия); детям, находящимся в трудной жизненной ситуации предусматривается выдача наборов пищевых продуктов либо выплачивается компенсация на основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя).

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ПОСТАНОВКЕ НА ЛЬГОТНОЕ ПИТАНИЕ

- Родители (законные представители) подают заявление, документы, справки о денежных доходах всех членов семьи за шесть месяцев, предшествовавших обращению за предоставлением меры социальной поддержки: справки с места работы родителей о заработной плате, справки о пенсиях, алиментах и других доходах; ксерокопии трудовых книжек (для незанятого населения), справки о выплатах, для состоящих в центре занятости населения, пособиях и другие документы, подтверждающие доход всех членов семьи.

- Родители (законные представители) из многодетных семей; детей-инвалидов; детей, состоящих на учете в противотуберкулезном диспансере, представляют заявление и справку о том, что семья является многодетной, об инвалидности ребенка, или о том, что ребенок состоит на учете в противотуберкулезном диспансере; на детей с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющими недостатки в физическом и (или) психическом развитии, предоставляют справку-заключение психолого-медико-педагогической комиссии (далее по тексту ПМПК); дети, оставшиеся без попечения родителей - копию акта органа опеки и попечительства об установлении над ребёнком опеки или попечительства, копию удостоверения опекуна (попечителя).

- Для детей - жертв вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий – документ (документы), подтверждающий (подтверждающие), что ребенок относится к указанной категории).

- Для детей из семьи беженцев и вынужденных переселенцев – удостоверение беженца (вынужденного переселенца).

До получения официального статуса беженца, переселенца предоставляются следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя) о предоставлении бесплатного питания обучающемуся;

- свидетельство о рождении обучающегося;

- миграционная карта, подтверждающая факт законного пребывания на территории Российской Федерации;

- документ, подтверждающий проживание на территории государства Украины, республик ДНР и ЛНР, и регионов Украины.

- Для детей, чьи родители призваны на военные сборы – справка о мобилизации из Военкомата.

- Классный руководитель рассматривает полученные документы, при необходимости посещает семью, проводит собеседование с родителями (законными представителями) и составляет акт обследования материально-жилищных условий семьи обучающегося или акт обследования семьи обучающегося, находящегося в трудной жизненной ситуации.

- Документы после рассмотрения классным руководителем подаются ответственному за организацию питания в школе.

- Родители (законные представители) имеют право самостоятельно подать документы ответственному за организацию питания в школе.

- Ответственный за организацию питания в школе представляет документы на рассмотрение Комиссии.

- Директором школы издается приказ о постановке обучающихся на Льготное питание.

- Ежедневную организацию Льготного питания осуществляют классные руководители под руководством ответственного за организацию питания школы.

- Копии предоставленных документов родителями (законными представителями) заверяются образовательной организацией, а оригиналы возвращаются заявителю (п.2.10 Порядка, утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 30.12.2021 № 921).

6. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПРАВ И ОБЯЗАННОСТЕЙ УЧАСТНИКОВ ПРОЦЕССА ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Директор общеобразовательного учреждения:

- несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ленинградской области, муниципального образования Тосненский район Ленинградской области, санитарными правилами и нормами, уставом общеобразовательного учреждения и настоящим Положением:

- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;

- назначает из числа работников образовательного учреждения ответственного за организацию питания в общеобразовательном учреждении:

- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях родительских собраний в классах, общешкольного родительского собрания (родительского комитета), а также управляющего совета.

Ответственный за организацию питания в образовательном учреждении:

координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока, поставщиков услуг по питанию и продуктов питания:

- контролирует качество школьного питания;

- ежедневно предоставляют в школьную столовую заявку для организации питания на количество обучающихся на следующий учебный день;

- формирует сводный список обучающихся для предоставления питания;

- предоставляет отчеты для расчета средств на питание обучающихся в МКУ «Центр экономики и финансов»;

- обеспечивает учёт фактической посещаемости обучающимися столовой, охват обучающихся питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися завтраков и обедов по классам;

- формирует списки и ведет учет детей льготных категорий;

- координирует работу в образовательном учреждении по формированию культуры питания;

- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;

- вносит предложения по улучшению организации питания.

Классные руководители образовательного учреждения:

- ежедневно предоставляют (ответственному) за питание заявку для организации питания на количество обучающихся на следующий учебный день;

- ежедневно не позднее, чем за 1 час до предоставления завтрака и обеда в день питания уточняют предоставленную накануне заявку;

- ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися завтраков и обедов;

- не реже чем один раз в месяц предоставляют ответственному за организацию питания в общеобразовательном учреждении данные о количестве фактически полученных обучающимися завтраков и обедов;

- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации школьного питания;

- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся;

- выносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещания при директоре предложения по улучшению питания;

-во время питания школьников своего класса ведут контроль за количеством отпущенных порций в соответствии с поданной заявкой, обучают учащихся культуре приема пищи, следят за дисциплиной и порядком.

Родители (законные представители) обучающихся:

- представляют заявление на предоставление льготного питания с приложением соответствующих подтверждающих документов в случае, если ребенок относится к категории детей, определенных Областным законом от 30.06.2006 №46-оз «Об организации питания обучающихся в отдельных образовательных учреждениях, расположенных на территории Ленинградской области»;

- своевременно вносят плату за питание ребенка;

- обязуются своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в общеобразовательном учреждении для его снятия с питания на период его фактического отсутствия, а также предупредить медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания ;

- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;

- вправе вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично;

- вправе знакомиться с меню, расчетами и использованием средств на организацию питания обучающихся.

7. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Для осуществления контроля за организацией питания обучающихся в школе приказом директора образовательного учреждения создается комиссия, в состав которой включаются:

- директор образовательного учреждения;

- работник, ответственный за организацию питания обучающихся;

- медицинский работник;

- осуществляется родительский контроль (представители родительской общественности от каждого класса) с составлением акта проверки и его публикацией на школьном сайте в разделе «Питание»

Комиссия:

- проверяет качество, объем, выход приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню;

- следит за соблюдением санитарных норм и правил, ведением журнала учета сроков хранения и реализации скоропортящихся продуктов;

- разрабатывает график посещения обучающимися столовой под руководством классного руководителя или воспитателя группы продленной дня;

- контролирует соблюдение порядка учета посещаемости обучающихся столовой;

- формирует предложение по улучшению организации питания школьников.

- не реже одного раза в месяц осуществляет проверки организации питания обучающихся , по итогам которых составляются акты.

- Требования комиссии по устранению нарушений в организации питания обучающихся являются обязательными для исполнения директором и работниками образовательного учреждения.

Вопросы организации питания обучающихся рассматриваются:

- не реже 1 раза в полугодие на родительских собраниях в классах;
- не реже 1 раза в год на общешкольном родительском собрании.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В целях совершенствования организации питания обучающихся общеобразовательное учреждение:

- организует постоянную информационно просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и вне учебных мероприятий;

- оформляет и постоянно (не реже одного раза в четверть) обновляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;

- изучает режим и рацион питания учащихся в домашних условиях, потребности и возможности родителей в решении вопросов улучшения питания школьников с учетом режима функционирования общеобразовательного учреждения, пропускной способности школьной столовой, оборудования пищеблока;

- организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования родительских комитетов классов, органов ученического самоуправления, возможностей создания мобильных родительских групп и привлечения специалистов заинтересованных ведомств и организаций, компетентных в вопросах организации питания;

- обеспечивает в части своей компетенции межведомственное взаимодействие и координацию работы различных государственных служб и организаций по совершенствованию и контролю за качеством школьного питания;

- проводит мониторинг организации питания и своевременно (согласно установленным срокам и нормам) направляет в муниципальный орган управления образованием сведения по показателям эффективности реализации мероприятий областной программы совершенствования организации школьного питания, в том числе:

- а) количество обучающихся, охваченных питанием;

- б) количество обогащенных и витаминизированных продуктов, используемых в рационе школьного питания;

- в) обеспеченность пищеблока школьной столовой современным технологическим оборудованием;

- г) удовлетворенность детей и их родителей организацией и качеством питания.

6.2. Интенсивность и эффективность работы ответственного за организацию питания обучающихся, классных руководителей по организации питания обучающихся, классных руководителей по организации питания школьников учитываются при премировании.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ПОЛОЖЕНИЯ.

Настоящее Положение действительно со дня утверждения приказом директора школы до отмены его действия или замены новым, размещается на официальном сайте школы.

Рассмотрено на педагогическом совете,
протокол № 5 от 22.05.2023 г.