

Утверждено
приказом директора
МБОУ «СОШ № 2 г.Никольское»
№ 348-од « 30» декабря 2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ

1. Общие положения

1.1. Комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (КЧС) «СОШ №2 г.Никольское» предназначена для организации и проведения мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС, уменьшения ущерба от возможных последствий аварий, катастроф и стихийных бедствий, управления силами при ликвидации ЧС и всестороннего обеспечения их действий.

1.2. КЧС является координирующим органом управления объектового звена территориальной подсистемы РСЧС и комплектуется ответственными работниками «СОШ №2 г.Никольское», в том числе руководителями служб ГО.

1.3. Состав комиссии, ее председатель и Положение о КЧС утверждаются приказом директора МБОУ «СОШ №2 г.Никольское».

1.4. В практической деятельности комиссия руководствуется:

- федеральными законами и нормативными актами Президента РФ в области защиты населения и территорий от ЧС;
- нормативными правовыми актами Правительства РФ, МЧС России, Ленинградской области и органов местного самоуправления;
- настоящим положением;
- приказами, распоряжениями и указаниями начальника ГО школы, КЧС города, Администрации Тосненского района Ленинградской области.

1.5. Решения объектовой КЧС оформляются в виде протоколов, которые подписываются председателем КЧС или его заместителем, председательствующим на заседании, а при необходимости — в виде проектов приказов и распоряжений директора школы.

1.6. В целях обмена информацией об угрозе возникновения и о возникновении ЧС, а также в процессе ликвидации ЧС, КЧС школы в установленном порядке взаимодействует с вышестоящими КЧС (представляет им донесения) и, при необходимости, с комиссиями соседних объектов, административными органами города (района) и общественными организациями.

2. Основные задачи и права КЧС

2.1. Основными задачами комиссии являются:

- повседневное руководство деятельностью системы предупреждения и ликвидации ЧС школы;
- разработка и осуществление мероприятий по предупреждению ЧС и уменьшению ущерба от их возможных последствий, обеспечению устойчивого функционирования школы при возникновении ЧС;
- организация наблюдения и контроль состояния природной среды на потенциально опасных участках школы, прогнозирование и оценка возможной обстановки, которая может сложиться на территории школы при возникновении ЧС;
- разработка и своевременная корректировка в необходимых случаях Плана предупреждения и ликвидации ЧС школы;
- создание фондов финансовых и материально-технических ресурсов для: проведения профилактических мероприятий; оснащения формирований и обеспечения средствами защиты персонала; ликвидации ЧС и оказания помощи пострадавшим; создание и оснащение органа управления, сил и средств для ликвидации ЧС; организация

и руководство подготовкой структурных подразделений, эвакуационной комиссии, служб, формирований и персонала школы к действиям в ЧС;

- организация взаимодействия с КЧС соседних объектов и общественными организациями, в функции которых входят вопросы защиты населения, по вопросам сбора и обмена информацией о ЧС и оказанию взаимопомощи;

- контроль за проведением установленных мероприятий по предупреждению ЧС и снижению возможных потерь при их возникновении в структурных подразделениях, оказание им практической помощи;

- руководство действиями структурных подразделений, служб ГО и формирований школы, при угрозе, возникновении и ликвидации ЧС в соответствии с Планом действий по предупреждению и ликвидации ЧС.

2.2 КЧС имеет право:

- в пределах своей компетенции принимать решения, обязательные для исполнения структурными подразделениями и службами учреждения;

- привлекать формирования, технические и транспортные средства для ликвидации последствий ЧС;

- устанавливать, при необходимости, особый режим работы и поведения в зоне чрезвычайной ситуации;

- приостанавливать функционирование занятий при непосредственной угрозе аварий и катастроф;

- привлекать специалистов к проведению экспертиз потенциально опасных участков школы и контролю за их функционированием.

3. Организация работы КЧС

3.1. Повседневная деятельность комиссии организуется в соответствии с годовым планом работы.

Заседания проводятся один раз в квартал, внеплановые заседания — по решению председателя. В период между заседаниями решения принимаются председателем и доводятся распоряжениями до всего состава комиссии или в виде поручений отдельным ее членам.

3.2. Распределение обязанностей в комиссии осуществляется председателем и оформляется в виде перечня функциональных обязанностей.

3.3. Оповещение членов комиссии при угрозе или возникновении ЧС осуществляется по распоряжению председателя (заместителей председателя) комиссии дежурной службой объекта.

3.4. При угрозе или возникновении ЧС комиссия размещается в помещениях удобных для руководства и позволяющих владеть обстановкой.

4. Материально-техническое обеспечение КЧС:

- материально-техническое обеспечение работы КЧС, заблаговременная подготовка и хранение материальных и технических средств, необходимых для работы комиссии при угрозе или возникновении ЧС, возлагается на заместителя по МТО и начальника штаба ГО и ЧС. Деятельность КЧС финансируется из бюджета школы.

Принято на педагогическом совете
Протокол № 3 от 27.12.2022