

Утверждено
приказом директора
МБОУ «СОШ №2 г.Никольское»
№ 186-од от 31.08.2016

Положение о Педагогическом совете МБОУ «СОШ №2 г.Никольское»

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано на основе Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012, Устава МБОУ «СОШ №2 г.Никольское».

1.1. Педагогический совет является главным коллегиальным органом управления Учреждения.

1.2. Педагогический совет Учреждения созывается Директором по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

1.3. Решение Педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения, и, если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Решения Педагогического совета реализуются приказами Директора Учреждения.

2. Компетенции Педагогического совета Учреждения

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- организация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений;
- поддержание общественных инициатив по совершенствованию и развитию обучения и воспитания, творческого поиска педагогических работников в организации инновационной деятельности;
- определение обучения, форм и сроков аттестации обучающихся по индивидуальным учебным планам;
- разработка и принятие образовательных программ и учебных планов
- определение порядка и осуществление текущего контроля успеваемости;
- принятие решений о проведении сроков и форм промежуточной аттестации,
- о допуске выпускников 9-х и 11-х классов к ГИА,
- о переводе обучающихся в следующий класс,
- определение форм и порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся, имеющих академическую задолженность, а также деятельности по предупреждению и ликвидации академической задолженности обучающихся;
- об отчислении обучающихся,
- о выдаче документов об образовании государственного образца.
- разработка содержания работы по методической теме образовательного учреждения;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового опыта;

- обсуждение и принятие плана работы Учреждения;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников Учреждения, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся (воспитанников) и другие вопросы образовательной деятельности учреждения;
- создание временных творческих объединений;
- принятие окончательного решения по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- делегирование представителей педагогического коллектива в Совет Учреждения;
- принятие положений (локальных актов), входящих в компетенцию педагогического совета;
- определение списка учебников в соответствии с утверждёнными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы Учреждениях общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе.

3. Ответственность Педагогического совета:

Педагогический совет несёт ответственность за:

- выполнение учебного плана;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.
- за соблюдение в процессе осуществления образовательным учреждением образовательной деятельности законодательства Российской Федерации;
- за соблюдение прав участников образовательного процесса;
- за педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме общеобразовательных программ, соответствие качества результатов образования требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов;
- за развитие принципов общественно-государственного управления и самоуправления в образовательном учреждении;
- решение иных вопросов, связанных с образовательной деятельностью образовательного учреждения.

4. Состав Педагогического совета

4.1. Педагогический совет образуют работники Учреждения, занятые в образовательной деятельности:

- учителя,
- педагоги дополнительного образования,
- работники социально-психологической службы,
- зав.библиотекой,
- администрация Учреждения,

а также могут присутствовать: председатель родительского комитета и представители учредителя.

4.2. В необходимых случаях на заседания педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с МБОУ «СОШ №2 г.Никольское» по вопросам образования, воспитания, родители обучающихся и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, Учредителем образовательного учреждения. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.3. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря на учебный год. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

5. Организация работы педагогического совета

Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы МБОУ «СОШ №2 г.Никольское».

Решения педагогического совета являются обязательными для всех членов педагогического коллектива.

Наряду с общим педагогическим советом могут собираться малые педагогические советы (например, педагогические советы, связанные с результатами и принятием решения по промежуточной (четвертной, (триместровой), годовой аттестации учащихся; по преемственности для решения вопросов, касающихся только педагогов определенной группы).

Время, место и повестка дня заседания педагогического совета сообщаются не позднее, чем за две недели до его проведения.

Для подготовки каждого педагогического совета привлекаются члены творческих групп учителей, методических объединений классных руководителей, возглавляемые представителем администрации (в зависимости от заявленной темы педагогического совета).

Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет председатель и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих заседаниях.

Директор образовательного учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя образовательного учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон рассматривает заявление, знакомится с мотивированным мнением большинства и выносит окончательное решение по спорному вопросу.

6. Документация педагогического совета

Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

Книга протоколов входит в номенклатуру дел образовательного учреждения и хранится в делах директора образовательного учреждения. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Перевод учащихся в следующий класс, их выпуск оформляются списочным составом.

Протоколы педагогического совета оформляются в электронном виде и на бумажном носителе в течение трёх дней после проведения педагогического совета.

Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе педагогического совета делается запись «доклад» (выступление) протоколируются кратко, тезисно, группируются в отдельной папке и оформляются приложением к протоколу педагогического совета.

В конце учебного года протоколы педагогического совета с приложениями архивируются (прошнуровываются, скрепляются подписью директора).

7. Срок действия

Срок действия Положения не ограничен.

При изменении нормативно – правовых документов, регламентирующих деятельность общеобразовательных учреждений, в положение вносятся изменения в соответствии с установленным законодательством порядком.

Принято на педагогическом совете.
Протокол № 1 от 30.08.2016