

МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №2 г.Никольское»

**План работы методического объединения классных руководителей
на 2020-2021 учебный год**

Руководитель ШМО – Горбунова Н.В.

**Рассмотрено на заседании
методического совета
протокол №1 от
10 сентября 2020 года**

Портфель классного руководителя:

1. План воспитательной работы
2. Диагностические материалы
3. Протоколы родительских собраний
4. Методические материалы
5. Копилка воспитательных мероприятий
6. Тетрадь учета работы с «трудными детьми»

ПЛАН ЗАСЕДАНИЙ МО КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ НА 2018-2019УЧ.ГОД:

Сроки	Форма проведения	Темы	Результаты	Ответственные
Заседание №1	Круглый стол	Обсуждение и утверждение плана работы МО на год и ведение документации кл. руководителей	Оформление в протоколе заседаний МО.	Ляхова М.Б.
Заседание №2	Совещание	Анализ работы за 1 четверть; организация и проведение диагностики с детьми и родителями	Использовать полученную информацию в работе	Ляхова М.Б.
Заседание №3	Совещание	«Анализ выполнения планов воспитательной работы за 1 полугодие»	Использовать полученную информацию в работе	Ляхова М.Б.

заседани е №4	Творчески й отчёт	Организация и проведение работы по профессиональной ориентации старшеклассников	Обобщение опыта классного руководител я 9 и 11 класса	Ляхова М.Б.
Заседани е №5		Анализ работы за 2018-2019 учебный год; планирование работы на лето	Используй ть полученную информацию в работе	Ляхова М.Б.

ГОДОВАЯ ЦИКЛОГРАММА РАБОТЫ МО

Август:

- Планирование работы
- Подготовка кабинетов к новому учебному году.
- Составление плана воспитательной работы.

Сентябрь:

- Представление для утверждения планов воспитательной работы.
- Сдача плана работы МО.
- Смотр классных уголков

Октябрь:

Подготовка к традиционному мероприятию «праздник урожая»

Ноябрь:

Заседание МО.
Анализ работы за 1 четверть

Организация мероприятий к Дню матери

Декабрь:

Заседание МО.

Анализ итогов второй четверти .

Проведение и взаимопосещение мероприятий по плану МО.

Январь:

Проведение и взаимопосещение мероприятий по плану МО. Подготовка к юбилею школы.

Февраль:

Заседание МО по подготовке мероприятий

Проведение и взаимопосещение мероприятий по плану МО.

Март:

Анализ и сдача отчетов за третью четверть.

Организация мероприятий к 8 –му марта

Апрель:

Проведение и взаимопосещение мероприятий по плану МО.

Май:

Сдача письменного отчета о работе МО в истекшем учебном году.

Анализ и сдача итогов четвертой четверти и учебного года.

Оформление документации классных руководителей (личные дела и т. д.)

Итоговое заседание МО.

Организация летнего труда и отдыха учащихся.