

ПОЛОЖЕНИЕ О ТРУДОВОЙ БРИГАДЕ

1. Общие положения

1.1. Положение разработано на основании следующих нормативных документов:

-Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N197-ФЗ (ред. от 14.07.2022) (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 25.07.2022);

-Постановление Правительства Российской Федерации от 25 февраля 2000 года №163 «Об утверждении перечня тяжёлых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда лиц моложе 18 лет»;

-Постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 7 апреля 1999 года №7 «Об утверждении норм предельно допустимых нагрузок для лиц моложе 18 лет при подъёме и перемещении тяжестей вручную»;

-Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Организация отдыха, оздоровления и временной трудовой занятости несовершеннолетних в каникулярное время на территории Госненского района Ленинградской области».

1.2. Трудовая бригада организуется в МБОУ «СОШ №2 г.Никольское» для обучающихся от 14 до 18 лет, изъявивших желание в свободное от учебы время и в период каникул принять участие во временных работах.

1.3. Трудовая бригада создаётся в целях трудового воспитания и пропаганды добросовестного отношения к труду, профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних, организации разумного досуга в период летних каникул и трудоустройства обучающихся из малообеспеченных семей и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, стоящих на различных видах учета и нуждающихся в особой заботе государства.

2. Организация работы трудовой бригады

2.1. Пакет документов, регламентирующих деятельность трудовой бригады:

- Положение о трудовой бригаде;
- приказ об организации работы трудовой бригады;
- список членов трудовой бригады;
- трудовые договоры;
- план и график работы бригады;
- журнал прохождения инструктажа по охране труда и технике безопасности;
- журнал учёта рабочего времени и объёма выполненных работ;
- личные дела членов трудовой бригады.

2.2. Численность трудовой бригады определяется на основе заявлений обучающихся, в соответствии с письменной заявкой учреждения в Центр занятости муниципального образования и выделенных денежных ассигнований бюджета муниципального образования Госненский район Ленинградской области, средств федерального бюджета, предусмотренных на данные цели.

2.3. Несовершеннолетние принимаются на период работы трудовой бригады договору с директором МБОУ «СОШ №2 г.Никольское», на выполнение объёма работ при организации временной занятости несовершеннолетних в каникулярное время. В договоре с несовершеннолетним должны быть отражены его права и особенности работы, определённые трудовым законодательством РФ.

2.4. Преимуществом при зачислении в трудовую бригаду пользуются дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации.

2.5. Прием на работу осуществляет директор МБОУ «СОШ №2 г. Никольское» на основании следующих документов:

- паспорта несовершеннолетнего;
- ИНН;
- СНИЛС;
- справки о состоянии здоровья несовершеннолетнего;
- личного заявления обучающегося;
- письменного согласия родителей (законных представителей);
- разрешения органов опеки и попечительства (для несовершеннолетних в возрасте до 15 лет);
- трудовой книжки;
- карты «МИР» Сбербанка;
- справки об отсутствии судимости;
- справки формы 9 о регистрации;
- медицинской справки Ф-086.

2.6. Режим труда и объем работы учащихся устанавливается в соответствии с их возрастом. Продолжительность рабочего дня для детей– 4 часа в день (24 часа в неделю) с перерывами 15 мин. через каждый час.

2.7. Объем работы для трудовой бригады предусматривается согласно перечню разрешённых работ для несовершеннолетних, в том числе озеленение и благоустройство территории.

2.8. Запрещается применение труда лиц в возрасте до 18 лет на работах с вредными или опасными условиями труда, а также на работах, выполнение которых может причинить вред их здоровью и нравственному развитию.

2.9. Срок работы трудовой бригады устанавливается в соответствии с приказом директора МБОУ «СОШ №2 г.Никольское».

2.10. Учреждение обеспечивает учащихся:

- необходимым объемом работ;
- хозяйственным инвентарем;
- средствами индивидуальной защиты.

2.11. Руководитель трудовой бригады, назначенный приказом директора,:

- организует труд учащихся с соблюдением норм и правил техники безопасности, противопожарной безопасности и требований санитарных норм и правил;
- проводит вводный инструктаж и инструктаж на рабочем месте по охране труда с обязательной регистрации в журнале инструктажа;
- обеспечивает соблюдение нормы рабочего времени;
- своевременно предоставляет отчетность (табель учета рабочего времени об объемах выполненных работ за смену).

2.12. Администрация школы в подготовительный период знакомит родителей (или законных представителей) с настоящим положением и другими документами, регламентирующими организацию занятости детей в летний период.

2.12. Несовершеннолетние, принимаемые на период работы трудовой бригады, находятся в трудовых отношениях с работодателем (МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №2 г.Никольское»), регулируемых трудовым законодательством.

2.13. Оплата труда обучающихся осуществляется за фактически выполненную работу на основании табеля учета рабочего времени.

3. Охрана труда.

3.1. Директор, заместители директора, педагоги и лица их заменяющие организуют работу трудовой бригады в строгом соответствии с правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, санитарии, согласовывают виды работ, условия труда, несут личную ответственность за безопасность.

3.2. Обучающиеся допускаются к работе в трудовой бригаде после обучения безопасным приемам труда, проведения с ними инструктажа с регистрацией в журнале установленной формы.

3.3. Запрещается привлечение школьников к работам, противопоказанным их возрасту, в ночное время, в праздничные дни, связанными с применением ядохимикатов, а также с подъёмом и перемещением тяжестей свыше норм, установленных для подростков.

3.4. Контроль за обеспечением здоровых и безопасных условий труда бригады осуществляет специалист, ответственный за охрану труда в учреждении.

5. Руководство трудовых бригад.

5.1. За организацию работ трудовых бригад отвечает директор школы, руководитель трудовой бригады, заместитель директора по хозяйственной части, учителя, закрепленные за трудовой бригадой (не менее 1 на каждые 10 обучающихся).

5.2. Руководство трудовыми бригадами осуществляется заместителем директора по хозяйственной работе.

5.3. Непосредственное руководство трудовыми бригадами осуществляет руководитель трудового коллектива обучающихся. Он назначается приказом директора школы из числа учителей. Руководитель организует труд обучающихся, проводит воспитательную работу, несёт персональную ответственность за состояние дел в трудовом коллективе. В организации производственной и воспитательной работы ему оказывает помощь выделенные для этого учителя, работники школы.

5.4. Руководители трудовых бригад ведут документацию:

- журнал по технике безопасности;
- табель учёта рабочего времени;
- журнал учёта выполненной работы;
- журнал выдачи СИЗ.

6. Ответственность

6.1. Обучающиеся обязаны соблюдать технику безопасности при проведении работ, неукоснительно выполнять все требования руководителя трудовых бригад, других работников школы.

На директора школы возлагается:

- ответственность за соблюдение трудового законодательства;
- определение содержания труда обучающихся;
- подбор и расстановка кадров руководителей трудовых бригад;
- организация необходимой материальной базы;
- создание безопасных и здоровых условий труда, а в необходимых случаях и быта обучающихся;
- установление необходимых связей с предприятиями, учреждениями, организациями, общественностью.

На заместителя директора по хозяйственной работе возлагается:

- планирование работ
- руководство формированием трудовых бригад;
- обеспечение инвентарем и СИЗ;
- создание безопасных и здоровых условий труда;
- обеспечение четкой организации труда учащихся;

На руководителя трудовой бригады возлагается:

- Подготовка личных дел обучающихся, сбор необходимых справок и согласий, договоров, ведение табеля учета рабочего времени;
- обеспечение чёткой организации и охраны труда обучающихся, воспитательной работы в период трудовой практики;
- ответственность за качество и объем выполненных работ;
- безопасность выполнения работ.

На учителей возлагается ответственность:

- за жизнь и здоровье детей во время выполнения работ;
- обучение и контроль при выполнении работ;
- организация отдыха во время перерывов в работе.