

Российская Федерация

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ТОСНЕНСКИЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №2 г.Никольское»  
(МБОУ «СОШ №2 г.Никольское»)

## ПРИКАЗ

«1» сентября 2021

г. Никольское

№ 2.54/11 - од

### Об организации методической работы общеобразовательного учреждения в 2021-2022 учебном году

В целях координации методической работы всех школьных объединений по теме «Современные требования к качеству урока – ориентиры на обновление содержания образования», создания единого общешкольного плана методической работы

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать методический совет школы.
2. Назначить руководителем методического совета учителя истории и обществознания Кретову Н.А.
3. Назначить членами методического совета следующих педагогических работников:
  - Богданову Ю.Н., заместителя директора по УВР;
  - Садретдинову А.Л., заместителя директора по УВР;
  - Власову О.В., руководитель ЦМО учителей русского языка и литературы, естественных наук;
  - Ким Е.С., руководителя школьного методического объединения учителей общественно-научных дисциплин;
  - Обухову М.А., руководителя школьного методического объединения учителей физико-математических дисциплин, информатики и ИКТ;
  - Дубоусова М.В., руководителя школьного методического объединения учителей оборонно-спортивных и прикладных дисциплин;
  - Югансон Ю.А., руководителя школьного методического объединения учителей начальных классов;
  - Мацепуро М.А., руководителя школьного методического объединения специалистов службы сопровождения;

➤ Горбунову Н.В., руководителя школьного методического объединения классных руководителей;

➤ Вельдину А.И., руководителя школьного методического объединения учителей ОРКиСЭ и ОДНКНР.

4. Методическому совету разработать общешкольный план методической работы и предоставить на утверждение директора школы 20 сентября 2021 года.

5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы



Л.И. Менделуцева

С приказом ознакомлены:

Кротова Н.А. *НКр*

Богданова Ю.Н. *ЮН*

Садретдинова А.Л. *АЛ*

Власова О.В. *ОВ*

Ким Е.С. *ЕС*

Обухова М.А. *МА*

Дубоусов М.В. *МВ*

Мацепуро М.А. *МА*

Югансон Ю.А. *ЮА*

Горбунова Н.В.

Вельдина А.И. *АИ*

**Методическая тема школы:** «Современные требования к качеству урока – ориентиры на обновление содержания образования»

**Цель:** повышение теоретических и практических знаний педагогов в области методики проведения современного урока и его общедидактического анализа.

**Задачами методической работы на 2021 - 2022 учебный год являются:**

- Продолжить модернизацию системы обучения в школе путем изучения теории по вопросу требований к современному уроку;
- Активнее и эффективнее использовать современные образовательные технологии в образовательной деятельности, в частности — поисково-исследовательскую деятельность, метод проектов;
- Расширить область использования информационных технологий при проведении уроков с учетом имеющейся в школе материально-технической базы;
- Формирование исследовательских умений и навыков обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности, предоставление им оптимальных возможностей для реализации индивидуальных творческих запросов через активизацию работы по организации проектно-исследовательской деятельности.
- Совершенствовать методику преподавания для организации работы с учащимися мотивированными не учебу и с низкой мотивацией обучения;
- Привести в систему работу учителей-предметников по темам самообразования, активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов;
- Обеспечение высокого методического уровня проведения всех видов занятий. Организация взаимопосещения уроков;
- Продолжение работы по обобщению и транслированию передового педагогического опыта творчески работающих учителей через организацию и проведение методических недель, педагогических советов, открытых уроков, мастер-классов.;
- Дальнейшую реализацию системно-деятельностного подхода в обучении; личностно-ориентированного образования; индивидуализация работы с учителями, учащимися и родителями с целью реализации внешнего и внутреннего социального заказа, совершенствования системы открытого образования.

Формы методической работы:

1. Тематические педсоветы.
2. Методический совет школы.
3. Предметные объединения учителей.
4. Работа учителей по темам самообразования.
5. Открытые уроки.
6. Предметные недели.
7. Семинары.
8. Консультации по организации и проведению современного урока.
9. Организация работы с одаренными детьми.
10. Разработка методических рекомендаций в помощь учителю по ведению школьной документации, организации, проведению и анализу современного урока. Систематизация имеющегося материала.
11. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.
12. Аттестация педагогических кадров, участие в конкурсах и конференциях

## **Приоритетные направления методической работы:**

### **1. Организационное обеспечение**

- Повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательной деятельности, через проведение единых методических дней, предметных декад, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских.
- Совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.
- Непрерывное самообразование педагогов и повышение уровня профессионального мастерства.
- Включение педагогов в творческий поиск, в инновационную деятельность.

### **2. Технологическое обеспечение:**

- Творческая ориентация педагогического коллектива на овладение технологиями, которые стимулируют активность учащихся, раскрывают творческий потенциал личности ребёнка.
- Обеспечение обоснованности и эффективности планирования процесса обучения детей.
- Совершенствование кабинетной системы.
- Укрепление материально-технической базы методической службы школы.

### **3. Информационное обеспечение:**

- Оказание помощи педагогам в планировании, организации и анализе педагогической деятельности, в реализации принципов и методических приемов обучения и воспитания, в развитии современного стиля педагогического мышления.
- Обеспечение методическими и практическими материалами методической составляющей образовательной деятельности через использование Интернет, электронных баз данных и т.д.;

### **4. Создание условий для развития личности ребенка:**

- Формирование мотивации к учебной деятельности через создание эмоционально-психологического комфорта в общении ученика с учителем и другими детьми.
- Организация УВР, направленной на формирование личности, способной к социальной адаптации через сотрудничество школы и семьи.
- Педагогическое сопровождение образовательной программы школы.
- Изучение особенностей индивидуального развития детей.
- Формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности.
- Развитие ученического самоуправления.

### **5. Создание условий для укрепления здоровья учащихся:**

- Отслеживание динамики здоровья учащихся.
- Разработка методических рекомендаций педагогам школы по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок школьников;
- Совершенствование взаимодействия с учреждениями здравоохранения.

### **6. Диагностика и контроль результативности образовательной деятельности.**

- Контроль за качеством знаний учащихся.
- Совершенствование механизмов независимых экспертиз успеваемости и качества знаний учащихся.
- Совершенствование у учащихся универсальных учебных действий.
- Диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования индивидуально групповых занятий и электронных курсов.

## Члены школьного методического совета

№ п/п	ФИО	Должность	Обязанности
1.	Кретьева Наталья Андреевна	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Председатель методического совета школы; осуществляет мониторинг работы МО школы, самообразования учителей
2.	Садретдинова Алеся Леонидовна	Заместитель директор по учебно-воспитательной работе	Член ШМС
3.	Богданова Юлия Николаевна	Заместитель директор по учебно-воспитательной работе	Член ШМС
5.	Власова Оксана Владимировна	Руководитель ШМО учителей русского языка и литературы, естественных наук	Член ШМС
6.	Ким Елена Сергеевна	Руководитель ШМО учителей общественно научных дисциплин	Член ШМС
7.	Обухова Мария Анатольевна	Руководитель ШМО учителей физико-математических дисциплин, информатики и ИКТ	Член ШМС
9.	Дубоусов Михаил Викторович	Руководитель ШМО учителей оборонно-спортивных и прикладных дисциплин	Член ШМС
10.	Югансон Юлия Алексеевна	Руководитель ШМО учителей начальных классов	Член ШМС
11.	Мацепуро Мария Александровна	Руководитель ШМО специалистов службы сопровождения	Член ШМС
12.	Горбунова Наталья Владимировна	Руководитель ШМО классных руководителей	Член ШМС
13.	Вельдина Александра Ивановна	Руководитель ШМО учителей ОРКиСЭ и ОДНКНР	Член ШМС

### Тематика педагогических советов в 2021-2022 учебном году

Высшей формой коллективной методической работы всегда был и остается педагогический совет, который проводится один раз в четверть.

В 2021-2022 учебном году будет проведено **3 тематических педсовета:**

- «Деятельностный подход в формировании функциональной грамотности учащихся».
- «Влияние образовательной среды на процессы социализации в школе».
- «Наставничество как эффективная технология в системе современного образования».

Традиционные организационные педсоветы:

- Анализ работы школы за 2020-2021 уч. год и задачи на новый учебный год.
- Итоги обучения по четвертям (полугодиям).
- О допуске к итоговой государственной аттестации выпускников 9,11 классов.
- О завершении учебного года в 1-4,5-10,9-х,11-х классах.
- Об окончании основной общеобразовательной школы.
- Об окончании средней общеобразовательной школы.
- «Преемственность в обучении, воспитании, развитии учащихся 5-х классов при переходе из начальной школы в основную»:
- Анализ деятельности школы по педагогическому сопровождению обучающихся 1, 5 и 10 классов в период адаптации.

Для подготовки и проведения педсоветов будут использоваться следующие технологии:

- работа творческой группы по подготовке к педсовету;

- деятельность рабочих групп в рамках педсовета для решения поставленных задач и обоснования совместно принятых решений

### **Работа Методического совета Школы**

**Цель**, которую поставил Методический совет Школы в текущем году: непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителей школы, их эрудиции, профессиональной компетентности в области знания и применения современных педагогических технологий.

Данная цель отвечает возможностям и запросам педагогов школы, и будет решаться через задачи:

- Активное внедрение в практику продуктивных современных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на развитие личности ребенка;
- Совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей.

В 2021-2022 учебном году на заседаниях МС будут рассмотрены следующие вопросы:

1. Итоги методической работы за 2020 -2021 учебный год.
2. Обсуждение и утверждение плана работы методического объединения на 2021-2022 учебный год.
3. Рассмотрение рабочих программ с учетом требования ФГОС.
4. Утверждение планов самообразования и методических тем.
5. Утверждение календарно-тематического планирования на 2021-2022 учебный год
6. Обсуждение и утверждение графиков проведения открытых уроков (методической недели), тематических предметных недель.
7. Организация и проведение предметных школьных и районных олимпиад.
8. Организация и проведение ВПР.
9. Итоги мониторинга учебной деятельности по результатам контрольных работ в рамках промежуточной аттестации.
10. Работа с учащимися, имеющими слабую мотивацию к учебно-познавательной деятельности.
8. Информация о ходе аттестации учителей.
9. Подведение итогов аттестации учителей школы, анализ реализации системы курсовой подготовки.
10. Подготовка к итоговой аттестации в 9-х,11 классах.
- 11.Подведение итогов по самообразованию, самооценка профессионального развития учителей.
- 12.Мониторинг учебной деятельности за год. Результативность работы МС.
- 13.Обсуждение плана работы на 2020-2021 учебный год.

### **Работа с образовательными стандартами:**

- согласование календарно-тематических планов;
- преемственность в работе начальных классов и основного звена;
- методы работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся;
- методы работы с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности;
- формы и методы промежуточного и итогового контроля;
- отчеты учителей по темам самообразования;
- итоговая аттестация обучающихся. Проведение экзамена в форме ОГЭ-9, в форме ЕГЭ-11.

На заседаниях методических объединений будут рассматриваться также вопросы, связанные с изучением и применением новых технологий, большое внимание будет уделяться вопросам сохранения здоровья обучающихся, изучаться тексты задания контроль-

ных работ, экзаменационные и другие учебно-методические материалы. Будет проводиться анализ контрольных работ, намечаться ориентиры по устранению выявленных пробелов в знаниях обучающихся. В рамках работы методических объединений будут проводиться открытые уроки, внеклассные мероприятия по предметам.

### **Работа педагогов над темами самообразования.**

Для организации дифференцированной работы с педагогическими кадрами в школе организована работа по самосовершенствованию педагогического мастерства через индивидуальную тему по самообразованию.

У каждого учителя определена индивидуальная методическая тема по самообразованию, которая анализируется через участие педагогов в работе МО, педсоветов, семинаров, практикумов.

Индивидуальное самообразование будет осуществляться на основе собственных планов. Планы предусматривают: подбор литературы, затрату времени на изучение данных по проблеме, анализ литературы, знакомство с практическим опытом. Завершаться самообразование будет анализом, оценкой и самооценкой эффективности выполненной работы. Результатом самообразования будут являться открытые уроки, доклады, выступления перед коллегами, на совещаниях ШМО, педсоветах, совещаниях при директоре.

**Администрацией школы будут посещаться уроки в рабочем порядке по плану внутришкольного мониторинга.**

#### **Основные цели посещения и контроля уроков:**

1. Владение программным материалом и методикой обучения различных категорий обучающихся.
2. Анализ эффективности методических приёмов, формирующих прочность знаний обучающихся.
3. Определение результативности организации методов и приёмов контроля за усвоением знаний обучающихся.
4. Классно-обобщающий контроль.
5. Преемственность.
6. Аттестация педагогических работников.
7. Использование новых технологий.
8. Подготовка к итоговой аттестации обучающихся.

#### **Курсы повышения квалификации**

Важным направлением методической работы и администрации школы является постоянное совершенствование педагогического мастерства учительских кадров через курсовую систему повышения квалификации на базе ЛОИРО и стимулирование педагогов школы к аттестации.

### **Направление 1. Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов.**

**Задача:** Обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по повышению качества образования на основе инновационных образовательных технологий, реализующих стандарты нового поколения

Тематика мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>План работы методического совета на 2020-2021 учебный год</b>		
Заседание №1 Тема: «Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году и отражение их в планах методической работы МО». 1. Обсуждение и утверждение плана работы методического объединения на 2021-2022 учебный год.	<b>сентябрь</b>	Зам.директора по УВР, руководители ШМО

<p>2. Утверждение рабочих программ, внеурочной деятельности с учетом требований ФГОС.</p> <p>3. Утверждение планов самообразования и методических тем.</p> <p>4. Аттестации педагогических кадров в 2021-2022 уч. году</p> <p>5. Утверждение планов самообразования и методических тем.</p> <p>6. Утверждение календарно-тематического планирования на 2021-2022 учебный год.</p> <p>7. Подготовка и организация школьного этапа ВОШ.</p> <p>8. Планирование работы с одаренными и слабо мотивированными детьми.</p> <p>9. Обсуждение и утверждение графиков проведения открытых уроков (методической недели) и тематических предметных недель.</p>		
<p>Заседание №2 Тема: «О ходе реализации педагогическим коллективом ФГОС в школе».</p> <p>1) анализ проведения школьных предметных олимпиад;</p> <p>2) итоги мониторинга учебного процесса за первую четверть;</p> <p>1. Доклад. Методы и приемы развития познавательной мотивации обучающихся.</p> <p>2. Школьного этапа ВОШ, перспективы участия в муниципальном уровне.</p> <p>3. Итоги мониторинга учебного процесса за 1 четверть.</p> <p>4. Подведение итогов предметных недель.</p> <p>5. Анкетирование «Методические затруднения при работе в условиях новых ФГОС»</p>	<p><b>ноябрь</b></p>	<p>Зам. директора по УВР, руководители ШМО</p>
<p>Заседание № 3. Тема: «Развитие УУД и формирование компетенций обучающихся в области использования ИКТ-технологий, учебно-исследовательской и проектной деятельности в ходе реализации основной образовательной программы на всех уровнях обучения»</p> <p>Рабочие вопросы:</p> <p>1) итоги обобщения опыта работы учителей – предметников;</p> <p>2) рекомендации по итогам проведения предметных недель в ШМО; промежуточные результаты работы МО по созданию методической копилки;</p> <p>3). Мониторинг качества обучения</p>	<p><b>февраль</b></p>	<p>Зам. директора по УВР, руководители ШМО</p>



<p>учащихся за 2 четверть, планирование работы по устранению неудовлетворительных результатов</p> <p>3. Итоги участия обучающихся школы в муниципальном и региональном ВОШ.</p> <p>4. Результаты проведения предметных недель.</p> <p>5. Подготовка к проведению школьной научно-исследовательской конференции.</p> <p>6. Состояние работы педагогов по темам самообразования.</p>		
<p>Заседание №4. Тема: «Итоги методической работы школы в 2021-2022 учебном году»</p> <p>1) Отчет о реализации плана методической работы школы за год.</p> <p>2. Профессиональное становление молодых и вновь прибывших специалистов.</p> <p>3. Анализ результатов пробных экзаменов в 9 и 11 классах. Дидактико-методическая подготовка учителя к ГИА.</p> <p>4. Подведение итогов аттестации, курсовой подготовки педагогических кадров школы за 2021-2022 уч.год.</p> <p>5. Итоги проведения школьной научно-исследовательской конференции.</p> <p>6. Подведение итогов предметных недель.</p> <p>7. Организация и проведение ВПР</p> <p>Обсуждение проекта плана методической работы школы на 2022-2023 учебный год.</p>	<p><b>май</b></p>	<p>Зам.директора по УВР Руководители ШМО</p>
<p><b>Методические семинары</b></p>		
<p>Эффективное включение в школьный образовательный процесс детей мигрантов</p>	<p><b>февраль</b></p>	<p>Кретьева Н.А.</p>
<p>Новый ФГОС третьего поколения: изменения стандартов</p>	<p><b>май</b></p>	<p>Богданова Ю.Н.</p>
<p><b>Работа школьных методических объединений.</b></p>		
<p>Планирование работы на год</p>	<p>Составление плана работы над методической темой и проведения организационных, творческих и отчетных мероприятий.</p>	<p><b>сентябрь</b></p> <p>Руководители МО</p>

Участие в муниципальных, региональных, всероссийских интеллектуальных конкурсах.	Организация участия и проведения конкурсов	Октябрь Февраль Март	Руководители МО
Участие в предметных неделях	Организация участия и проведения предметных недель	В течение года	Руководители МО
Муниципальный, школьный тур Всероссийской олимпиады школьников.	Проведение муниципального, школьного тура предметных олимпиад	октябрь	Руководители МО
Работа над методической темой.	Предварительный отчет о работе над методической темой.	январь	Руководители МО
Результативность деятельности за первую четверть	Анализ результатов полугодовых контрольных работ. Выполнение государственных программ по предметам.	январь	Зам.директора по УВР, руководители МО
Подготовка материалов промежуточной аттестации.	Подготовка материалов промежуточной аттестации обучающихся	март	Руководители МО
Работа над методической проблемой	О подготовке к творческому отчету учителей школы. Разработка плана участия и обсуждение предварительных результатов работы над методической темой, предлагаемых для участия в творческом отчете.	апрель	Руководители МО
Анализ результатов работы за год	Отчет о работе над методической темой. Отчет о выполнении плана работы ШМО и степени участия педагогов в реализации плана методической работы школы.	май	Руководители МО

## Направление 2 Работа с педагогическими кадрами

**Задачи:** Сопровождение профессионального роста педагогов. Обобщение и представление педагогического опыта.

Тематика мероприятия	Содержание деятельности	Планируемый результат	Сроки проведения	Ответственный
<b>Методическое сопровождение профессиональной деятельности вновь принятых учителей.</b>				
Собеседования	Планирование рабо-	Определение содер-	сентябрь	зам. директора г

	ты на 2020-2021 учебный год	жания деятельности.		УВР
	Анализ результатов посещения уроков	Оказание методической помощи в организации урока.	сентябрь, ноябрь, январь, март.	зам. директора по УВР
Консультации	Работа учителя со школьной документацией.	Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей.	сентябрь	зам. директора по УВР
	Подготовка и проведение промежуточной аттестации по предмету.		декабрь, апрель	зам. директора по УВР
	Анализ результатов профессиональной деятельности		октябрь, май	зам. директора по УВР
<b>Повышение уровня квалификации педагогических кадров</b>				
Аттестация педагогических кадров	Подготовка и проведение аттестационных мероприятий. Экспертиза уровня профессиональной подготовки аттестующихся педагогов. Повышение уровня профессиональной деятельности педагогов.		по графику	Зам. директора по УВР
Прохождение курсовой подготовки	Обучение учителей школы на курсах повышения квалификации		по графику	зам. директора по УВР
Участие в районном этапе конкурса «Учитель года»	Реализация творческого потенциала педагога.		Февраль	Руководители МО
Презентация опыта работы	Информирование педагогов и их участие в профессиональных смотрах, конкурсах. Публикация методической продукции. Представление результатов методической деятельности.		Согласно планам работы МО	Руководители МО

### **Направление 3 Работа с обучающимися**

**Задачи:** Освоение эффективных форм организации образовательной деятельности обучающихся. Выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном направлении.

Тематика мероприятия	Содержание деятельности	Планируемый результат	Сроки проведения	Ответственный
Муниципальный, школьный туры Всероссийской олимпиады школьников.	Проведение предметных олимпиад по параллелям классов Анализ результативности индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию	Оценка результативности индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию.	Октябрь-Ноябрь	Руководители МО
Участие в дистанционных олимпиадах по предметам.	Организация и проведение олимпиад	Оценка результативности индивидуальной	В течение года	Руководители МО

		работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию.		
Школьная научно-практическая конференция	Организация исследовательской деятельности, проведение научно-практической конференции	Оценка качества подготовленных работ	Март-апрель	Кретова Н.А., учителя предметники
Участие учащихся в конкурсах различного уровня	Выявление и поддержка одаренных детей	Оценка результативности индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию	В течение года	

#### **Направление 4 Управление методической работой**

**Задачи:** Обеспечение контроля и анализа результатов исполнения плана методической работы.

#### **График контроля за школьной документацией и выполнением программ.**

	08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
Классные журналы			*		*			*		*	
Календарно-тематическое планирование		*									
Выполнение учебных программ					*					*	
Рабочие тетради			*		*		*		*		
Тетради для контрольных работ				*		*		*		*	
Личные дела обучающихся		*								*	
Дневники обучающихся		*		*				*		*	
Паспорта кабинетов			*								
План работы МО		*									

#### **ЦЕЛЬ ПРОВЕРКИ ДОКУМЕНТАЦИИ**

##### **Классные журналы**

*Октябрь:* оформление журналов, организация повторения, накопляемость оценок, посещаемость, система опроса, накопляемость оценок.

*Декабрь:* выполнение программ, объективность выставления оценок, выполнение практической части программы и графика контрольных работ, система выполнения письменных

