

УТВЕРЖДЕНО приказом
директора МБОУ
«СОШ №2 г.Никольское»
№ 7-од от 11.01.2017

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

Общие положения.

- Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении начального профессионального образования, Трудовым кодексом РФ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации
- В своей деятельности общее собрание трудового коллектива руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», «Типовым положением об образовательном учреждении начального профессионального образования» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, настоящим Уставом.
- Положение об общем собрании трудового коллектива принимается общим собранием трудового коллектива.
- Общее собрание трудового коллектива (далее - Собрание) создается в целях выполнения принципа самоуправления образовательным учреждением, расширения коллегиальных и демократических форм управления.
- Решения общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми членами трудового коллектива.
- Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.

Компетенция.

Исключительная компетенция Собрания:

- принимает Устав и дополнения и изменения к Уставу образовательного учреждения;
- принимает Коллективный договор и дополнения и изменения к Коллективному договору образовательного учреждения;
- избирает Совет общеобразовательного учреждения, его председателя и определяет срок их полномочий, рассматривает результаты работы Совета;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья учащихся и воспитанников образовательного учреждения;
- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам или утверждает работников, делегированных представительным органом работников
- в случаях, когда работники учреждения не объединены в какие-либо первичные профсоюзные организации или ни одна из имеющихся первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников учреждения и не уполномочена в порядке, установленном Трудовым Кодексом РФ, представлять интересы всех работников в социальном партнерстве на локальном уровне, на общем собрании работников для осуществления указанных полномочий тайным голосованием избирается из числа работников иной представитель (представительный орган) или уполномочивается действующая профсоюзная организация,

- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции образовательного учреждения;
- вносит предложения в договор о взаимоотношениях между Учредителем и образовательным учреждением;
- заслушивает отчеты о работе директора, заместителей директора и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию их работы;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными органами деятельности образовательного учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) учащихся;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрации от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности образовательного учреждения, его самоуправляемости;
- принимает локальные акты, касающиеся его компетенции;
- собрание может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности ОУ

Организация деятельности общего собрания трудового коллектива.

- В состав общего собрания трудового коллектива входят все работники образовательного учреждения, представители обучающихся, родителей обучающихся.
- Для ведения общего собрания трудового коллектива из его состава избирается председатель и секретарь.

Председатель общего собрания трудового коллектива:

- организует деятельность общего собрания трудового коллектива;
- информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании не менее, чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение общего собрания трудового коллектива (совместно с администрацией);
- определяет повестку дня (совместно с советом трудового коллектива и администрацией);
- контролирует выполнение решений общего собрания трудового коллектива (совместно с советом трудового коллектива).

- Общее собрание трудового коллектива собирается не реже 2-х раз в год.
- Внеочередной созыв собрания может произойти по требованию директора училища или по заявлению 1/3 членов собрания, поданному в письменном виде.
- Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива.
- Решения общего собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.
- Решение общего собрания трудового коллектива (не противоречащее законодательству РФ и нормативно - правовым актам) обязательно к исполнению всеми членами трудового коллектива.
- Каждый участник общего собрания трудового коллектива имеет право:
 - Потребовать обсуждения общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности школы, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов общего собрания трудового коллектива;
 - При несогласии с решением общего собрания трудового коллектива высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

Ответственность общего собрания трудового коллектива.

- Общее собрание трудового коллектива несет ответственность:
 - за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним и функций;
 - соответствие принимаемых решений законодательству РФ, иным нормативным правовым актам РФ

Делопроизводство.

- Заседания общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом, который ведет секретарь Собрания.
- В протоколе фиксируются:
 - дата проведения;
 - количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;
 - решение.
- Протоколы подписываются председателем и секретарем Собрания.
- Нумерация ведется от начала учебного года.
- Книга протоколов общего собрания трудового коллектива нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью училища и подписывается директором училища.
- Книга протоколов общего собрания трудового коллектива хранится в делах ОУ и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).
- Заседания собрания трудового коллектива начинаются с рассмотрения выполнения решений предыдущего заседания.

Принято на педагогическом совете

Протокол № 3 от 10.01.2017