

Российская Федерация

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТОСНЕНСКИЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №2 г.Никольское»
(МБОУ «СОШ №2 г.Никольское»)

ПРИКАЗ

«31»августа 2022 г.

г. Никольское

№ 216/26-од

Об организации работы по внедрению Целевой модели наставничества

В соответствии с Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 25.12.2019г. № Р-145 "О внедрении методологии (Целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования", Распоряжением комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 25.09.2020 г. № 1606-р «О региональном наставническом центре Ленинградской области» и на основании решения педагогического совета общеобразовательного учреждения (протокол № 3 от 27.10.2020) *приказываю:*

1. Комарову И.В., заместителя директора по воспитательной работе, назначить куратором внедрения Целевой модели наставничества.
2. Возложить ответственность за организационное, методическое и аналитическое сопровождение и мониторинг внедрения Целевой модели наставничества на Комарову И.В.
3. Куратору Комаровой И.В., обеспечить создание условий для внедрения и реализации Целевой модели наставничества в период с 2022 по 2024 годы.
4. Утвердить состав рабочей группы, осуществляющей организационную, методическую и аналитическую деятельность по внедрению Целевой модели наставничества (Приложение № 1).
5. Утвердить Дорожную карту внедрения Целевой модели наставничества в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №2 г. Никольское».
6. Комаровой И.В., заместителю директора по воспитательной работе, обеспечить организационно-техническое сопровождение исполнение мероприятий в рамках реализации Дорожной карты внедрения Целевой модели наставничества.

7. Комаровой И.В., заместителю директора по воспитательной работе, осуществлять системное информационное сопровождение деятельности по реализации Целевой модели наставничества.
8. Комаровой И.В., заместителю директора по воспитательной работе, организовывать проведение мониторинга эффективности реализации Целевой модели наставничества до 20 декабря и 20 мая ежегодно.
9. Комаровой И.В., заместителю директора по воспитательной работе, предоставлять статистическую информацию, результаты по внедрению Целевой модели наставничества по запросам Регионального наставнического центра.
10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Л.И.Менделуцева

Состав рабочей группы, осуществляющей организационную, методическую и аналитическую деятельность по внедрению Целевой модели наставничества в образовательной организации

№п/п	ФИО	Должность	Обязанности*
1	И.В.Комарова	Зам.дир. по ВР	Разработка и реализация Дорожной карты по внедрению Целевой модели наставничества
2	И.В.Комарова	Зам.дир. по ВР	Организационное и методическое сопровождение работы наставнических пар и групп
3	И.В.Комарова	Зам.дир. по ВР	Организация аналитической и информационной работы через разработку медиаплана в рамках компетенций
4	Н.А. Кретьова Ю.Н.Богданова	Зам.дир. по УВР	Организация отбора и обучения наставников
5	Н.А. Кретьова Ю.Н.Богданова	Зам.дир. по УВР	Формирование наставнических пар и групп
6	И.В.Комарова	Зам.дир. по ВР	Осуществление своевременной и систематической отчетности
7	И.В.Комарова Н.А. Кретьова	Зам.дир. по ВР, Зам.дир. по УВР	Проведение внутреннего мониторинга реализации и эффективности программы (системы) наставничества в образовательной организации
8	И.В.Комарова Н.А. Кретьова Л.М.Семова	Зам.дир. по ВР, Зам.дир. по УВР Педагог доп.образования	Обеспечение формирования баз данных наставников и наставляемых, а также лучших практик наставничества по форме