

ПОЛОЖЕНИЕ О ЛЕТНЕЙ ТРУДОВОЙ ПРАКТИКЕ МБОУ «СОШ №2 г.Никольское»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ «Об основных гарантиях прав детей», "Трудовым кодексом Российской Федерации" от 30.12.2001 N197-ФЗ (ред. от 14.07.2022) (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 25.07.2022), Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2 г.Никольское» (далее - *школа*).

1.2. Летняя практика учащихся 5-8, 10-х классов организуется с целью создания условий для организованного труда, отдыха, занятости школьников в летний период и предупреждения правонарушений и преступлений среди детей и подростков.

1.3. Учащиеся привлекаются к летней трудовой практике с согласия их родителей, законных представителей (приложение № 1).

1.4. Ответственность за организацию и проведение летней практики возлагается на заместителей директора по воспитательной работе, классных руководителей, педагогов.

1.5. Настоящее положение является локальным актом учреждения и определяет основные цели и задачи, порядок прохождения летней трудовой практики в школе.

2. Основные задачи летней практики

2.1. Основными задачами во время проведения практики являются:

- воспитание любви и бережного отношения к природе и окружающему миру;
- формирование осознанной потребности в труде;
- обеспечение в период летних каникул организованного трудового участия на пришкольном участке, благоустройства и озеленения школы, охраны природы;
- практическое закрепление знаний, умений и навыков, полученных в процессе обучения на уроках биологии, технологии, экологии, географии.

3. Содержание и организация труда во время летней практики

3.1. Основными направлениями деятельности учащихся средних и старших классов на практике являются:

- работа на пришкольном участке;
- подготовка школы к новому учебному году;
- работа по благоустройству территории.

3.2. Летняя практика проводится по спланированному графику, утверждаемому директором школы, своевременно доводится до сведения учащихся, их родителей, учителей-предметников, классных руководителей, задействованных в летней практике.

3.3. Продолжительность рабочего дня не должна превышать 2 часов с 10-15 мин. перерывами каждый час;

3.4. Общая продолжительность труда учащихся в период летних каникул не должна превышать 2 недель..

3.5. К летним практическим работам в полном объеме привлекаются только здоровые обучающиеся. Обучающиеся, имеющие отклонения в состоянии здоровья, допускаются к работам в объеме согласно заключения врача. Запрещается привлекать к общественно-полезному труду учащихся, имеющих значительное отклонение в состоянии здоровья.

3.6. Изменение сроков летней практики, её перенос для выезжающих по путёвкам в места отдыха, временно нетрудоспособных согласовывается с классным руководителем.

3.7. Обучающиеся, не прошедшие летнюю трудовую практику (с 1 июня по 31 августа), могут пройти ее в течение учебного года в свободное от уроков время на добровольной основе (в объеме не более 2-х часов в день с перерывом 10-15 минут).

3.8. Ответственные за проведение летней трудовой практики назначаются приказом директора школы.

3.9. Итоги летней трудовой практики учащихся подводятся в первой декаде сентября на совещании при директоре.

4. Охрана труда.

4.1. Директор, заместители директора, педагоги и лица их заменяющие организуют летнюю трудовую практику в строгом соответствии с правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, санитарии, согласовывают виды работ, условия труда, несут личную ответственность за безопасность.

4.2. Обучающиеся допускаются к участию в летней трудовой практике после обучения безопасным приемам труда, проведения с ними инструктажа с регистрацией в журнале установленной формы.

4.3. Запрещается привлечение школьников к работам, противопоказанным их возрасту, в ночное время, в праздничные дни, связанными с применением ядохимикатов, а также с подъемом и перемещением тяжестей свыше норм, установленных для подростков.

4.4. Контроль за обеспечением здоровых и безопасных условий прохождения летней трудовой практики осуществляет специалист, ответственный за охрану труда в учреждении.

5. Руководство летними практическими работами.

5.1. Руководство летними практическими работами обучающихся осуществляется заместителем директора по воспитательной работе.

5.2. За организацию летних практических работ обучающихся школы отвечает директор школы, учитель, исполняющий обязанности, ответственный за летнюю практику, заместитель директора по хозяйственной части.

На директора школы возлагается:

- ответственность за соблюдение трудового законодательства;
- определение содержания труда обучающихся;
- подбор и расстановка кадров руководителей летних практических работ учащихся;
- организация необходимой материальной базы;
- оказание помощи ученическому самоуправлению и (или) родительскому комитету в области руководства летними практическими работами обучающихся;
- создание безопасных и здоровых условий труда, а в необходимых случаях и быта обучающихся;
- установление необходимых связей с предприятиями, учреждениями, организациями, общественностью.

На заместителя директора по воспитательной работе возлагается:

- планирование летних практических работ обучающихся, организация обсуждения плана на совещании при директоре школы;

- руководство формированием трудовых коллективов учащихся, их подготовкой к участию в летних практических работах;
- составление графика работ;
- подготовка отчета по летней практике и объему выполнению работ.

На учителя, ответственного за прохождение летней трудовой практики, возлагается:

- обеспечение четкой организации и охраны труда обучающихся, воспитательной работы с обучающимися в период летних практических работ;
- ответственность за качество и объем выполненных работ;
- безопасность выполнения работ.

На заведующего хозяйством возлагается:

- планирование совместно с ответственным за организацию летней трудовой практики практических работ учащихся;
- обеспечение четкой организации труда учащихся;
- обеспечение инвентарем;
- обеспечение СИЗ
- создание безопасных и здоровых условий труда.

5.3. Классные руководители, учителя – предметники в тесном контакте с ученическим самоуправлением и (или) родительским комитетом участвуют в подготовке к летним практическим работам: в их планировании, формировании трудовых коллективов, в обучении учащихся, в получении согласий родителей (законных представителей).

5.4. Непосредственное руководство летними практическими работами осуществляет руководитель трудового коллектива обучающихся. Он назначается приказом директора школы из числа учителей. Руководитель организует труд обучающихся, проводит воспитательную работу, несёт персональную ответственность за состояние дел в трудовом коллективе. В организации производственной и воспитательной работы ему оказывает помощь выделенные для этого учителя, работники школы.

5.5. Руководители летней практики ведут документацию:

- журнал по технике безопасности;
- журнал учёта посещаемости;
- журнал учёта выполненной работы;
- журнал выдачи СИЗ.

6. Ответственность участников за прохождение летних практических работ

6.1. Обучающиеся обязаны соблюдать технику безопасности при проведении работ, неукоснительно выполнять все требования руководителя летних практических работ, других работников школы. Прохождение летних практических работ является добровольным.

6.2. Классные руководители несут ответственность за учёт и контроль прохождения обучающимися летних практических работ.

6.3. Руководитель трудового коллектива обучающихся несёт персональную ответственность за качество объём выполненных работ, за состояние дел в данном трудовом коллективе.

6.4. Учителя, закрепленные за обучающимися во время проведения практических работ, несут персональную ответственность за жизнь и здоровье детей.

Директору МБОУ «СОШ №2 г.Никольское»
Менделуцевой Л.И.

от _____

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

**ЗАЯВЛЕНИЕ-СОГЛАСИЕ
обучающегося и его родителя (законного представителя) на привлечение
обучающегося к летней трудовой практике в школе**

Я, _____,
родитель (законный представитель) _____,
обучающегося _____ класса МБОУ «СОШ № 2 г.Никольское», даю согласие на привлечение моего ребенка, к участию в период летних каникул в общественно-полезном труде: работа на пришкольном участке, подготовка школы к новому учебному году, работа по благоустройству территории школы в целях воспитания любви и бережного отношения к природе и окружающему миру, формирования осознанной потребности в труде, практического закрепления знаний, умений и навыков, полученных в процессе обучения на уроках биологии, технологии, географии с условием соблюдения администрацией МБОУ «СОШ №2 г.Никольское» требований санитарных норм, норм охраны труда и техники безопасности, под присмотром ответственных лиц, в соответствии с «Положением о летней трудовой практике в МБОУ «СОШ №2 г.Никольское».

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение всего периода летней трудовой практики в МБОУ «СОШ №2 г.Никольское».

Данное Согласие может быть отозвано в любой момент по письменному заявлению.

(дата)

Подпись родителя
(законного представителя)

(Расшифровка подписи)