

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора МБОУ

«СОШ №2 г.Никольское»

№ 7-од от 10.01.2017

Положение о сайте

1. Общие положения.

1.1. Школьный Web-сайт (далее сайт) создается с целью активного продвижения информационных и коммуникационных технологий в практику работы учреждения, как инструмент сетевого взаимодействия всех участников образовательного процесса.

1.2. Сайт является одним из инструментов обеспечения учебной и внеучебной деятельности учреждения и является публичным органом информации, доступ к которому открыт всем желающим.

1.3. Настоящее Положение определяет понятия, цели, требования, организацию школьного сайта и разработано в целях определения требований к организации и поддержке работоспособности школьных сайтов в рамках реализации комплексного проекта модернизации образования.

1.4. Администрация учреждения назначает редактора сайта, который несет ответственность за решение вопросов о размещении информации, об удалении и обновлении устаревшей информации.

2. Цели и задачи школьного сайта.

2.1. Цель:

- Развитие единого образовательного информационного пространства, поддержка процесса информатизации в учреждении, в регионе.

2.2. Задачи:

- Позитивная презентация информации о достижениях обучающихся и педагогического коллектива, об особенностях учреждения, истории его развития, о реализуемых образовательных программах и проектах;
- Систематическое информирование участников образовательного процесса о деятельности учреждения;
- Формирование прогрессивного имиджа учреждения;
- Осуществление обмена педагогическим опытом и демонстрация достижений учреждения;
- Создание условий для сетевого взаимодействия всех участников образовательного процесса: педагогов, обучающихся, родителей, выпускников, общественных организаций и заинтересованных лиц;
- Создание условий сетевого взаимодействия с другими учреждениями.

3. Информационный ресурс сайта.

3.1. Информационный ресурс сайта формируется в соответствии с деятельностью всех структурных подразделений учреждения, ее педагогических работников, обучающихся, родителей, деловых партнеров и прочих заинтересованных лиц.

3.2. Информационный ресурс сайта является открытым и общедоступным.

3.3. Основными информационно-ресурсными компонентами сайта являются следующие блоки:

О школе

- История учреждения (описание истории учреждения, его основных достижений, известных выпускников и т.п.);
- Документы (программа развития школы, устав, отдельные локальные акты);
- Достижения учреждения (информация о наиболее значимых актуальных событиях жизни учреждения);
- Вакансии (объявление об открытых вакансиях для учреждения).

Персоналии

- Администрация (информация о директоре, органе государственного общественного управления, заместителях директора, социальном педагоге, педагоге-психологе, школьном враче);
- Учителя (информация об учителях учреждения, персональные страницы учителей со ссылками на разработанные учебно-методические материалы; если учитель ведет свою рубрику или форум, ссылка на рубрику или форум).

Учебный процесс

Электронные версии организационных документов общеобразовательного учреждения (образовательная программа, образовательный план, учебные программы (по предметам), элективные курсы и предметы, кружки и секции).

Внеурочная деятельность

- Материалы о научно-исследовательской деятельности обучающихся и их участия в олимпиадах и конкурсах;
- Информация о происходящих в учреждении событиях (праздники, конференции, конкурсы).

4. Организация наполнения сайта.

4.1. Разработчики сайта – творческая группа в составе:

- редактор;
- члены школьной детской организации;
- учитель информатики;
- инициативные учителя, родители и обучающиеся.

4.2. Редактор:

- Координирует деятельность творческой группы;
- Обладает правом «вето» на публикацию любой информации на сайте;
- Редактирует информационные материалы;
- Санкционирует размещение информационных материалов на сайте;
- Создает сеть корреспондентов;
- Осуществляет разработку дизайна сайта;
- Своевременно размещает информацию на сайте.

4.3. Разработчики сайта:

- Готовят обновленную информацию на сайт;
- Организуют сбор и обработку необходимой информации;

- Передают вопросы посетителей гостевой странички их адресатам (педагогам, администрации) и публикуют ответы;
- Решают технические вопросы поддержки работы сайта.

4.4. Разработчики сайта обладают правами полного управления сайтом. Вышестоящей над редактором сайта является директор учреждения, который может пересмотреть и отменить любое решение редактора сайта.

4.5. Разработчики сайта отвечают за содержательное наполнение школьного сайта и его своевременное обновление.

4.6. Обновление сайта проводится не реже одного раза в месяц.

5. Персональные данные, принципы и условия их обработки.

5.1. При подготовке материалов для размещения в Интернет, администрация школы и разработчики сайта обязаны обеспечивать исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» и от 23.12.10 № 359 – ФЗ «О внесении изменения в ст. 25 ФЗ «О персональных данных и других подзаконных актов».

- 2.Сведения о субъекте персональных данных могут быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию субъекта персональных данных или его законных представителей.

Принято на педагогическом совете
Протокол № 3 от 10.01.2017