

ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта начального общего образования, Концепцией профильного обучения на старшей ступени общего образования, утвержденной приказом Министерства образования Российской Федерации от 18.07.2002 г. № 2783, Уставом образовательного учреждения и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.

1.2. Рабочая программа по учебному предмету – это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований ФГОС второго поколения к условиям и результату образования обучающихся начальной ступени образования по конкретному предмету учебного плана общеобразовательного учреждения (далее – ОУ), основывающийся на государственном образовательном стандарте (федеральном и региональном компонентах, компоненте образовательного учреждения), примерной или авторской программе по учебному предмету (образовательной области).

1.3. Цель рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области).

Задачи программы:

- дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса);
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.4. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

1.5. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности ОУ в рамках реализации основной образовательной программы, относятся:

- программы по учебным предметам;

- программы элективных курсов;
- программы факультативных курсов;
- программы дополнительных образовательных курсов

2. Технология разработки рабочей программы.

2.1. Рабочая программа составляется учителем-предметником, педагогом дополнительного образования по определенному учебному предмету или курсу (элективному, факультативному, курсу дополнительного образования) на учебный год или ступень обучения.

2.2. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета (курса) осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины (образовательной области).

2.3. Допускается разработка Программы коллективом педагогов одного предметного методического объединения. Данное решение должно быть принято коллегиально и утверждено приказом директора образовательного учреждения.

3. Структура рабочей программы.

3.1. На основании изменений, внесённых приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 декабря 2015 г. N 1577 в пункт 18.2.2 Федерального образовательного стандарта основного общего образования:

"Рабочие программы учебных предметов, курсов, в том числе внеурочной деятельности, должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования.

Рабочие программы учебных предметов, курсов, в том числе внеурочной деятельности, разрабатываются на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы основного общего образования с учетом программ, включенных в ее структуру (приложение 1).

Рабочие программы учебных предметов, курсов должны содержать:

- 1) планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
- 2) содержание учебного предмета, курса;
- 3) тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

Рабочие программы курсов внеурочной деятельности должны содержать:

- 1) результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- 2) содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
- 3) тематическое планирование"

3.1.1. Структура рабочих программ, действующих по государственным образовательным стандартам 2004 года:

- 1) Титульный лист (название программы);
- 2) Пояснительная записка;
- 3) Содержание тем учебного курса;
- 4) Учебно-тематический план;
- 5) Требования к уровню подготовки учащихся, обучающихся по данной программе;
- 6) Календарно-тематическое планирование
- 7) Перечень учебно-методического обеспечения;

- 8) Список литературы (основной и дополнительной).
- 9) Приложения к программе (при необходимости).

3.3. Титульный лист - структурный элемент программы (приложение 2).

На титульном листе указывается:

- название Программы (предмет, курс);
- адресность (класс или ступень обучения, или возраст обучающихся);
- сведения об авторе (ФИО, должность, квалификационная категория или разряд);
- год составления Программы;
- кем и где рассмотрена.

4. Оформление рабочей программы.

4.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Рабочая программа прошивается, страницы нумеруются, скрепляются печатью образовательного учреждения и подписью руководителя ОУ.

4.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется.

4.3. Календарно-тематический план (КТП) является приложением к рабочей программе, конкретизирует содержание тем и разделов. КТП разрабатывается учителем на каждый учебный год в соответствии с рабочей программой.

4.3. Структура календарно-тематического плана:

- темы, типы каждого урока (в соответствии с целями и задачами урока);
- даты прохождения темы, раздела;
- элементы содержания;
- характеристика деятельности учащихся;
- требования к уровню подготовки, планируемые результаты (УУД) (в соответствии с требованиями ФГОС второго поколения);
- виды, формы контроля;
- ТСО, применяемые наглядные пособия.

4.4. Календарно-тематический план оформляется в виде таблицы на весь срок обучения.

5. Утверждение рабочей программы.

5.1. Рабочие программы рассматриваются и обсуждаются на заседании школьного методического объединения.

5.2. Так как рабочие программы являются составной частью соответствующих основных образовательных программ, то дополнительное принятие его на педагогическом совете и утверждение правовым актом руководителя образовательной организации не требуется.

5.2. При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям, руководитель образовательного учреждения накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

5.3. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по УВР, курирующим данного педагога, предмет, курс, направление деятельности и пр.

Принято на педагогическом совете Протокол № 1 от 10.01.2017 г.

Таблица учебно-тематического плана:

№ п/п	Наименование разделов	Всего часов	В том числе на:			
			уроки	контрольные работы	тестовые работы	лабораторные и практические работы
1.	Интеграл	9	7	1	1	-
<i>В нижней части таблицы часы суммируются</i>						

Таблица КТП для учителей начальных классов, работающих по ФГОС НОО и ООО второго поколения (1-8 классы)

№ п/п	Дата		Тема урока/ Тип урока	Элементы содержания	Характеристика деятельности учащихся	Планируемые результаты (УУД)			Контрольно-оценочная деятельность
	По плану	По факту				Личностные	Коммуникативные	Регулятивные	
Раздел 1 (5 часов)									

Таблица КТП для учителей, работающих по ФГОС 2004 года (4-11 классы)

№ п/п	Дата		Тема урока/ тип урока	Элементы содержания	Требования к уровню подготовки обучающихся (результат)	Вид контроля	ТСО, наглядность
	по плану	По факту					
Раздел 1 (5 часов)							

Таблица планирования работы преподавателя дополнительного образования (факультативы, кружки, секции)

№	Тема занятия	Тип занятия	Количество часов		Дата проведения	
			теория	практика	по плану	фактически

Образец титульного листа

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №2 г.Никольское»»

Рассмотрено
руководитель
методического объединения

_____/_____/_____

Протокол № _____
от «__» _____ 20__ г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

(наименование учебного курса, предмета, дисциплины, модуля)

ДЛЯ _____ КЛАССА

**Составитель программы
ФИО**

на 20__ - 20__ уч.г.