

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МБОУ
«СОШ №2 г.Никольское»
№ 7-од от 11.01.2017

Положение о методическом совете школы (МС)

Цель: Организация и координация методического обеспечения учебно-воспитательного процесса, методической учебы педагогических кадров.

Задачи деятельности:

- Диагностика состояния методического обеспечения учебно-воспитательного процесса и методической работы в школе.
- Разработка новых методических технологий организации учебно-воспитательного процесса в школе.
- Организация работы МО (по предметам)

Содержание,направление деятельности:

- Формирует цели и задачи методического обеспечения процесса методической учебы.
- Определяет содержание, формы и методы повышения квалификации педагогов.
- Осуществляет планирование, организацию и регулирование методической учебы педагогических кадров.
- Разрабатывает систему мер по изучению педагогической практики обобщению и распространению опыта
- Принимает участие в аттестации педагогических кадров школы.
- Решает педагогические проблемы, связанные с методическим обеспечением учебно – воспитательного процесса и методической работой.
- Анализирует состояние и результативность деятельности педагогов в работе со способными детьми; учебно – исследовательской деятельности учащихся.

Кадры:

Управление МС осуществляет заместитель директора по методической работе.

Членов МС назначает директор школы приказом из числа лучших педагогов в составе 5 человек:

- Представитель методических объединений учителей;
- Учителя высшей квалификационной категории;
- Директор школы и его заместители.

Порядок работы:

- Открытые и закрытые заседания проводятся по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Все вопросы решаются открытым голосованием и принимаются простым большинством голосов.
- Для подготовки и рассмотрения на своих заседаниях вопросов и документов МС может создавать временные комиссии и инициативные группы из учителей.
- Деятельность совета строится на основе концепции развития школы, годовых планов.
- Состав и порядок работы совета утверждается приказом директора школы.

Права и обязанности МС:

МС имеет право:

1. Заслушивать отчеты руководителей ШМО.
2. Привлекать учителей к сотрудничеству в реализации поставленных задач.
3. Ходатайствовать перед администрацией о направлении преподавателей в творческие командировки с целью изучения передового опыта, участия в научных конференциях.
4. Вносить предложения администрации о поощрении учителей, успешно внедряющих передовые технологии обучения и воспитания.
5. Вносить предложения, направленные на совершенствование обучения и воспитания в соответствии с концепцией развития школы.
6. Вносить предложения по укреплению материально-технической базы и учебно-методического комплекса преподавания предметов.

Совет обязан:

1. Рассматривать предложения ШМО, администрации, учителей по совершенствованию работы совета.
2. Способствовать развитию творческой, научно-исследовательской деятельности членов педагогического коллектива; внедрению в практику работы новых членов педагогического коллектива; внедрению в практику новых прогрессивных технологий и авторских разработок.

Документация:

- протоколы заседания МС;
- материалы к протоколу.

Принято на педагогическом совете школы

Протокол № 3 от 10.01.2017