

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
Протокол № 3 от «10» января 2017г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора МБОУ
«СОШ № 2 г. Никольское»
№ 7-од от «11» января 2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИИ
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 2
г. Никольское

1. Общие положения

1.1. Конфликтная комиссия Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Никольское» (далее комиссия), создается для разрешения спорных вопросов, относящихся к образовательному процессу, оценке знаний обучающихся или процедуры проведения аттестации.

1.2. Состав комиссии ежегодно утверждается решением педагогического совета школы на учебный год и оформляется приказом директора не позднее 10 сентября каждого учебного года. В состав комиссии входят: два человека от обучающихся, достигших 18 лет, два человека от педагогического состава, два человека от родительской общественности. Председатель комиссии назначается директором школы из членов состава членов конфликтной комиссии. Заседание считается правомочным при присутствии 2/3 её членов.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Законом РФ «Об образовании в РФ», нормативно-правовыми актами РФ, Уставом школы, локальными актами школы, федеральными государственными образовательными стандартами и государственными образовательными стандартами, установленными критериями оценки освоения образовательных программ.

1.4. Комиссия рассматривает конфликтные ситуации, связанные с объективностью оценки знаний во время промежуточной или итоговой аттестации или нарушениями процедуры проведения аттестаций.

1.5. Основные понятия используемые в документе.:

Апелляция – это заявление на нарушение процедуры проведения аттестации или на выставленную оценку за четверть или промежуточную или итоговую аттестацию.

2. Права конфликтной комиссии:

2.1. Принимать к рассмотрению заявление любого участника образовательного процесса при несогласии с действием или решением администрации, учителя, классного воспитателя, классного руководителя (Приложение 1).

2.2. Принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к компетенции конфликтной комиссии.

2.3. Формировать предметную комиссию для решения вопроса об объективности оценивания знаний обучающихся.

2.4. Запрашивать дополнительную документацию, материалы для самостоятельного изучения вопроса.

2.5. Приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.

2.6. Вносить предложения по изменению локальных актов образовательного учреждения.

3. Обязанности членов конфликтной комиссии:

3.1. Присутствовать на всех заседаниях комиссии и принимать участие в рассмотрении поданных заявлений.

3.2. Принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием простым большинством.

3.3. В трехдневный срок принимать решение по сути поданного заявления, если не оговорены дополнительные сроки его рассмотрения.

3.4. Давать обоснованные ответы заявителям в письменной форме.

4. Организация деятельности конфликтной комиссии

4.1. Работу конфликтной комиссии организует Председатель комиссии.

4.2. Председатель комиссии:

- принимает заявления от участников образовательного процесса;
- в течение 3-х дней организует проведение заседания комиссии для рассмотрения спорного вопроса;
- информирует конфликтующие стороны о решении конфликтной комиссии.

4.3. Принятое конфликтной комиссией решение оформляется протоколом заседания и предоставляется заявителю или его законному представителю. (Приложение № 2).

4.4. Протоколы заседаний конфликтной комиссии сдаются вместе с отчетом за учебный год педагогическому совету и хранятся в документах совета три года.

5. Порядок подачи и рассмотрения апелляции

5.1. Право подачи апелляции имеют любой участник образовательного процесса.

5.2. Апелляцией признается аргументированное письменное заявление:
- о нарушении процедуры проведения промежуточной или итоговой аттестации. Под нарушением процедуры понимаются нарушения положений, регламентирующих процедуру проведения промежуточной или итоговой аттестации, которые могли оказать существенное негативное влияние на результаты промежуточной или итоговой аттестации;

- о несогласии с выставленной оценкой за промежуточную или итоговую аттестацию.

5.3. Апелляция не принимается по вопросам:

- содержания структуры аттестационных материалов по учебным предметам;
- по вопросам, связанным с нарушением обучающимся положения о промежуточной или итоговой аттестации.

5.4. Апелляция о:

- нарушении процедуры проведения промежуточной или итоговой аттестации подается обучающимся (или его родителями (законными представителями)) сразу после окончания промежуточной или итоговой аттестации Председателю конфликтной комиссии. По факту заявления председатель Комиссии созывает комиссию, и они проводят служебное расследование, результаты которого оформляются в форме заключения в виде протокола. Заявление и заключение о результатах расследования передаются в день аттестации администрации школы;
- о несогласии с выставленной оценкой подается председателю конфликтной комиссии. Срок завершения приема заявлений о несогласии с выставленной оценкой после официального объявления результатов промежуточной аттестации или итоговой аттестации и ознакомления с ними обучающегося – два (рабочих) дня.

5.5. Апелляция рассматривается комиссией не позднее 3-х дней после ее подачи.

5.6. Обучающийся имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С обучающимся при рассмотрении апелляции имеет право присутствовать один из его родителей (законных представителей).

5.7. В случае получения апелляции о нарушении процедуры проведения промежуточной аттестации или итоговой аттестации Комиссия рассматривает, проводит расследование, устанавливает соответствие изложенных в заявлении фактов реальной ситуации на промежуточной аттестации или итоговой аттестации и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции;
- об удовлетворении апелляции и предоставлении обучающемуся возможности прохождения промежуточной аттестации или итоговой аттестации в другой (резервный) день. В последнем случае результат промежуточной аттестации или итоговой аттестации, по процедуре которой была подана апелляция, признается недействительным по соответствующему образовательному предмету.

5.8. В случае получения заявления о несогласии с оценкой, выставленной в ходе промежуточной или итоговой аттестации, комиссия запрашивает по предмету письменные работы обучающегося (выполненные в ходе промежуточной или итоговой аттестации) или предоставляет обучающемуся возможность прохождения промежуточной аттестации или итоговой аттестации в устной форме в другой (резервный) день. В последнем случае результат промежуточной аттестации или итоговой аттестации, о несогласии

с которым было подано заявление, признается недействительным по соответствующему образовательному предмету.

5.9. Комиссия устанавливает соответствие письменных работ и устных ответов обучающегося критериям оценивания, согласно которым проводилась проверка ответов на эти задания.

5.10. По результату рассмотрения заявления о несогласии с выставленной оценкой комиссия принимает решение:

- об отклонении апелляции и сохранении выставленной оценки;
- об удовлетворении апелляции и выставлении другой оценки.

6. Делопроизводство комиссии

Заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом, который хранится в течение пяти лет.

Приложение № 1
к Положению о конфликтной комиссии.

**Образец заявления в конфликтную комиссию МБОУ
«СОШ № 2 г. Никольское».**

Председателю конфликтной комиссии
МБОУ «Средняя общеобразовательная
школа № 2 г. Никольское»

(Ф.И.О.)

учащегося _____ класса

(Ф.И.О.)

Заявление.

Прошу пересмотреть оценку по _____
(предмет)

Считаю, что учителем _____ отметка
поставлена необъективно (Ф.И.О.)

число

подпись

расшифровка подписи

Приложение № 2

к Положению о конфликтной комиссии
МБОУ «СОШ № 2 г. Никольское»

« ____ » _____ г.

Комиссия заседала по адресу _____

Начало _____ Окончание _____

Присутствовали:

ПРОТОКОЛ № ____

Заседания конфликтной комиссии

по вопросу об объективности выставления отметки по
_____ (предмет) _____ учителем
_____ (Ф.И.О.) _____ учащемуся
_____ (Ф.И.О.) класса _____.

Комиссия для разрешения спорного вопроса создала предметную комиссию в составе учителей: _____ (предмет, Ф.И.О.),
_____ (предмет, Ф.И.О.), _____ (предмет, Ф.И.О.)

Заслушав ответ учащегося _____ (Ф.И.О.) класса
_____, руководствуясь нормами оценки знаний по
_____ (предмет), предметная комиссия пришла к выводу, что знания
_____ (Ф.И.О.) за _____ оценены на _____

Подписи членов комиссии:

_____/_____/

подпись

расшифровка подписи

_____/_____/

подпись

расшифровка подписи

_____/_____/

подпись

расшифровка подписи