

## ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕЖУРСТВЕ ПО ШКОЛЕ

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует обязанности дежурного администратора, дежурного учителя, дежурного класса и устанавливает порядок организации дежурства по школе.

1.2. Дежурство по школе организуется с целью обеспечения безопасности жизнедеятельности педагогического коллектива и учащихся, сохранение порядка и дисциплины.

### 2. Организация и проведение дежурства

2.1. Дежурство по школе организуется согласно графику, утвержденному директором школы:

дежурный администратор назначается согласно графику дежурства администрации (при составлении графика учитывается что у дежурного администратора в день дежурства по школе не должно быть учебных занятий по расписанию);

- дежурный учитель назначается из числа классных руководителей на период дежурства своего класса;

2.2. Дежурный администратор, дежурный учитель и учащиеся дежурного класса обязаны носить знаки отличия.

2.3. Дежурный класс следит за порядком в школе в течение недели и сдает дежурство в последний день занятий.

### 3. Обязанности дежурных по школе

#### **3.1. Обязанности дежурного администратора по школе:**

3.1.1. Время дежурства 07.45 - 17.00.

3.1.2. Перед началом учебных занятий:

- произвести внутренний осмотр здания, учебных кабинетов, школы, окон, дверей на предмет готовности к учебно-воспитательному процессу;

- проверить состояние отопления, температурного режима и освещения в школе;

- при необходимости включить (выключить) освещение: в вестибюлях, на этажах, лестничных переходах, в местах общего пользования;

- проверить и при необходимости организовать работу дежурного учителя и класса по школе;

- проконтролировать наличие сменной обуви, школьной формы и ученического билета при входе учащихся в школу;

### 3.1.3. Во время учебного процесса:

- контролировать своевременность подачи звонков на уроки и на перемены;
- фиксировать опоздания на учебные занятия педагогов и учащихся;
- следить за выполнением преподавателями единых требований к учащимся, в том числе к их внешнему виду, санитарно- гигиенических требований во время образовательного процесса, проверять, контролировать и при необходимости корректировать организацию дежурства по школе дежурного класса;
- обеспечивать посещение уроков опоздавшими учащимися и учащимися, уклоняющимися от учебной деятельности;
- организовывать время препровождения класса, не имеющего урока по расписанию;
- не допускать нахождения в школе посторонних лиц;
- контролировать дежурство учителей на постах во время перемен;
- контролировать выполнение сотрудниками правил внутреннего распорядка, учащимися - правил поведения, активировать (составлять акты) грубые нарушения правил поведения участников образовательного процесса (порча школьного имущества, табакокурение и т.п.).

### 3.1.4. После окончания занятий:

- проверить наличие классных журналов в месте, предназначенном для их хранения;
- совместно с дежурным учителем проверить качество уборки классов, коридоров и т.д.
- обеспечить порядок во время проведения факультативов, кружков, спортивных секций и других внеклассных мероприятий.

3.1.5. Обо всех замечаниях произвести запись в журнале дежурств и доложить директору школы.

3.1.6. Несет ответственность за сохранность жизни и здоровья учащихся во время дежурства.

3.1.7. Организует в случае необходимости вызов и деятельность аварийных и специальных служб.

## **3.2. Обязанности дежурного учителя по школе:**

3.2.1. Время дежурства 07.45 - 14.30 (в свободное от учебных занятий время).

3.2.2. Перед началом учебных занятий проверить отопление, температурный режим, освещение, санитарное состояние помещений школы и т.п. (совместно с дежурным администратором).

3.2.3. Организовать дежурство учащихся своего класса по постам (смотри Приложение).

3.2.4. Проверить наличие у учащихся сменной обуви, школьной формы, ученического билета при входе в школу.

3.2.5. Приучать учащихся здороваться при входе в школу.

3.2.6. Не допускать нахождения в школе посторонних лиц.

3.2.7. Обеспечить с помощью дежурных учащихся порядок на постах во время перемен.

- 3.2.8. Проводить совместно с дежурным администратором рейды по соблюдению правил для учащихся.
- 3.2.9. Проводить совместно с педагогами (дежурными учителями на постах) воспитательную работу с детьми девиантного поведения.
- 3.2.10. Фиксировать в журнале дежурства все нарушения Правил поведения учащихся.
- 3.2.11. Несет ответственность за жизнь и здоровье учащихся в период своего дежурства.

**3.3. Обязанности дежурного класса по школе:**

- 3.3.1. Время дежурства 08.00 - 14.10 (в свободное от учебных занятий время).
- 3.3.2. Перед началом дежурства получить от дежурного учителя (или дежурного администратора) знаки отличия.
- 3.3.3. Согласно графику дежурства класса занять свои места на постах.
- 3.3.4. Проверить наличие у учащихся сменной обуви при входе в школу.
- 3.3.5. Следить за выполнением Правил поведения учащихся, порядок и чистоту на закрепленном участке (посту).
- 3.3.6. В случае необходимости обратиться за помощью к дежурному учителю на этаже, дежурному учителю по школе, дежурному администратору.
- 3.3.7. Совместно с дежурным учителем проверить порядок и чистоту на закрепленных участках (постах) и при необходимости устранить выявленные нарушения.
- 3.3.8. Доложить дежурному учителю по школе обо всех нарушениях, зафиксированных во время дежурства.

**3.4. Обязанности дежурного учителя на этаже (в рекреации):**

- 3.4.1. Время дежурства - перемены между учебными занятиями.
- 3.4.2. Обеспечить выполнение Правил поведения учащихся, порядок и чистоту на этаже (в рекреации).
- 3.4.3. Проводить воспитательную работу с детьми девиантного поведения.
- 3.4.4. Не допускать нахождение в школе посторонних лиц.
- 3.4.5. Доложить дежурному администратору по школе обо всех нарушениях, зафиксированных во время дежурства.
- 3.4.6. Несет ответственность за жизнь и здоровье учащихся в период своего дежурства на этаже (в рекреации).

Принято на педагогическом совете  
протокол № 3 от 10.01.2017