

Принято  
на педагогическом совете  
Протокол № 1 от 31.08.2020

Утверждено  
приказом № 178/ от 31.08.2020  
186-ог

Директор школы  
Л.И. Менделуцева



## Положение об организации промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстернов

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее – Положение) в соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предоставляет право лицам, осваивающим основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, либо обучавшимся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, пройти экстерном промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию (далее – аттестация).

1.2. Экстерны – лица, зачисленные в Учреждение для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

1.3. Лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, проходят экстерном промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию бесплатно.

1.4. При принятии решения о получении общего образования вне образовательного учреждения родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося предоставляют заявление на имя руководителя образовательного учреждения об отчислении своего ребенка из образовательного учреждения в связи с изменением формы получения образования. В заявлении должна быть пометка о том, что данное решение принято родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося с учетом мнения ребенка.

1.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся или совершеннолетние граждане информируют комитет по образованию администрации МО Тосненский район Ленинградской области об освоении основной образовательной программы в форме самообразования или семейного образования, а также о желании пройти экстерном промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию (далее – аттестация) в уведомительном порядке (приложение № 1).

1.6. На основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося оформляется распорядительный акт

образовательного учреждения об отчислении обучающегося из этого образовательного учреждения.

1.7. При прекращении образовательных отношений образовательное учреждение в трёхдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдаёт лицу, отчисленному из этого учреждения, справку об отчислении.

1.8. При отчислении обучающегося из образовательного учреждения личное дело выдаётся на основании письменного заявления родителям (законным представителям) обучающегося с пометкой об этом в алфавитной книге.

1.9. Приём в образовательную организацию для прохождения экстерном промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество ребёнка (последнее при наличии); б) дата и место рождения ребёнка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;

г) адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка;

е) факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, уставом образовательной организации, заверенный личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка;

ж) согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дополнительно родители (законные представители) детей предъявляют:

– оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность предоставления прав обучающегося);

– оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания;

– личное дело обучающегося, выданное образовательным учреждением, в котором он ранее обучался или числился в контингенте.

Сведения, изложенные в заявлении о приеме, заверяются личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка;



1.10. Примерная форма заявления о приёме (приложение № 2) размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет.

1.11. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.12. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

1.13. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приёме заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдаётся расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в образовательное учреждение на период прохождения промежуточной аттестации и (или) итоговой государственной аттестации, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательного учреждения, ответственного за приём документов, и печатью образовательного учреждения.

1.14. Все сданные родителями (законными представителями) детей при приёмке документы хранятся в личных делах (личные дела предоставляются вместе с заявлением о приёме, либо заводятся образовательным учреждением).

1.15. На основании заявления о приёме в образовательное учреждение руководителем образовательного учреждения издаётся распорядительный акт о приёме лица для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

1.16. Распорядительный акт образовательного учреждения о приёме лица для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации регистрируется в книге регистрации распорядительных актов.

1.17. Руководитель образовательного учреждения информирует Комитет по образованию о зачислении несовершеннолетнего в качестве экстерна в общеобразовательное учреждение.

1.18. Взаимоотношения между родителями (законными представителями) и образовательной организацией определяются в заявлении родителей (законных представителей) о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и распорядительном акте указанной организации о приеме лица для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

1.19. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе (пользование учебной литературой из библиотечного фонда, посещение



лабораторных и практических занятий, участие в олимпиадах и конкурсах, в тестировании).

## **2. Порядок прохождения аттестации экстернами**

2.1. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в Учреждение не позднее, чем за месяц до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации.

2.2. Срок подачи заявления для прохождения государственной итоговой аттестации экстерном не может быть менее трех месяцев до ее начала.

2.3. Порядок и график прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации определяется образовательной организацией и закрепляется распорядительным актом.

2.4. При приеме заявления о прохождении аттестации экстерном Учреждение знакомит экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом, настоящим Положением, локальными актами, регламентирующими порядок и формы проведения промежуточной аттестации, порядок и формы проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования, образовательной программой Учреждения.

2.5. Директором Учреждения издается приказ о зачислении экстерна в Учреждение для прохождения аттестации в течение 3-х дней со дня подачи заявления. Сроки и формы промежуточной аттестации утверждаются директором Учреждения в течение месяца со дня издания приказа о зачислении экстерна. Копии распорядительных актов хранятся в личном деле экстерна.

2.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом Учреждения, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.7. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна, нахождение в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

2.8. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации (при наличии свободных мест).



2.9. Промежуточная аттестация экстернов проводится 1 раз в конце учебного года. При этом результаты промежуточной аттестации по предмету за курс какого-либо класса считаются результатами по данному предмету за 1, 2, 3 и 4 четверти указанных классов. Аттестация обучающихся проводится по предметам инвариантной части учебного плана МОБУ «СОШ №2 г.Никольское». При этом аттестация обучающихся 10 и 11 проводится в соответствии с учебным планом выбранного профиля. Родители (законные представители) имеют право участвовать в проведении промежуточной аттестации. В случае ускоренного освоения учащимся образовательной программы (освоения за один год программы двух лет обучения) по заявлению родителей экстерн может проходить аттестацию за один класс в декабре, за последующий класс в мае. Формы промежуточной аттестации экстернов по всем предметам учебного плана определяются методическим объединением учителей соответствующих предметов. Возможные формы промежуточной аттестации: зачёт, собеседование, защита реферата, защита творческой работы, тестирование, итоговая контрольная работа, а также различные сочетания этих форм.

2.10. Промежуточная, государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

2.11. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах.

2.12. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с положениями о государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования.

### **3. Аттестация экстернов**

3.1. Порядок промежуточной аттестации экстерна в Учреждении осуществляется в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3.2. Персональный состав комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

3.3. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

3.4. Промежуточная аттестация экстернов предшествует государственной итоговой аттестации и проводится по предметам инвариантной части учебного плана. Объем и сроки предстоящей промежуточной аттестации устанавливаются в индивидуальном порядке на основании анализа представленных экстерном документов.

3.5. Экстерну могут быть перезачтены результаты освоения учебных предметов, курсов, дисциплин в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, при условии наличия итоговой отметки с учетом количества часов и объема изученного учебного материала.

3.6. Ход и итоги промежуточной аттестации экстерна оформляются

соответствующим протоколом, который подписывается всеми членами предметной комиссии.

3.7. Порядок проведения государственной итоговой аттестации определяется федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим нормативно- правовое регулирование в сфере образования.

3.8. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые Порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам

3.9. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию по предметам учебного курса выдается справка о промежуточной аттестации.

3.10. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, Учреждением выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании.

Председателю комитета образования  
администрации МО Тосненский район  
Ленинградской области

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя),  
адрес проживания, контактный телефон)

Уведомление  
о выборе формы получения  
образования в форме семейного  
образования  
и определении формы образования и формы обучения

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))  
в соответствии с требованиями ст.17 ч.1,3, ст. 63 ч. 4,5, Федерального Закона  
от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,  
информирую, что на основании указанного Федерального Закона, мною, как  
законным представителем несовершеннолетнего \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. несовершеннолетнего, дата рождения)  
определена форма получения общего образования в форме  
семейного образования.

Дата

Подпись родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)



Директору \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование образовательного учреждения,  
Ф. И. О. руководителя)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя),  
адрес проживания, контактный телефон)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

\_\_\_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_г., в соответствии с положениями ст. 17 ч. 1 и 3, ст. 44 ч. 3 пункты 1 и 3, ст. 63 ч. 4 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», для \_\_\_\_\_ нашего несовершеннолетнего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
ФИО (... г. р.)

была выбрана форма получения общего образования в форме семейного образования. В Комитет по образованию МО Тосненский район Ленинградской области направлено уведомление о данном выборе в соответствии с требованиями ст.63 ч. 5 указанного Федерального закона.

Дата

Подпись родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)



## УВЕДОМЛЕНИЕ

ФИО, являющимся родителем (законным представителем) ФИО (ученика ... класса) о необходимости соблюдения права его ребенка на получение основного общего образования

В связи с отчислением ФИО, учащегося \_\_ «\_\_» класса, из МОБУ «СОШ №2 г.Никольское» и продолжением получения им основного общего образования в семейной форме образования, в соответствии с пунктом 1 части 4 статьи 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и статьей 63 Семейного кодекса Российской Федерации, уведомляю Вас, что Вы обязаны обеспечить получение Вашим ребенком основного общего образования.

Также сообщаю Вам, что в соответствии с пунктом 5 статьи 63 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Вы обязаны письменно уведомить орган местного самоуправления муниципального района или городского округа, на территории которого Вы проживаете.

Нарушение Вами права Вашего ребенка на получение основного общего образования будет являться основанием для информирования органов опеки и попечительства для принятия к Вам необходимых мер реагирования в соответствии с пунктом 3 статьи 56 Семейного кодекса Российской Федерации.

Директор

Л.И.Менделуцева

дата

Экземпляр уведомления получен на руки, мои права и обязанности мне разъяснены и понятны \_\_\_\_\_

подпись

ФИО

дата

Руководителю \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

\_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы руководителя ОО)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)  
Место регистрации (адрес)

\_\_\_\_\_  
Сведения о документе, подтверждающем статус  
законного представителя (N, серия, дата  
выдачи, кем выдан)

\_\_\_\_\_  
телефон

заявление.

Прошу зачислить меня (моего(ю) сына (дочь))

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

для прохождения промежуточной и(или) государственной итоговой  
аттестации за  
курс \_\_\_\_ класса (по предмету(ам) \_\_\_\_\_) с  
\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_/20\_\_ учебного года

на время прохождения промежуточной и(или) государственной итоговой  
аттестации.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности,  
свидетельством о государственной аккредитации, Уставом

\_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

образовательной программой образовательной организации, Порядком  
проведения промежуточной аттестации, Положением о порядке и формах  
проведения государственной итоговой аттестации ознакомлен(а).

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_



## ПРИКАЗ

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

N \_\_\_\_\_

### **О зачислении экстерна для прохождения промежуточной и(или) государственной итоговой аттестации**

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"  
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. экстерна)

с "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. для прохождения промежуточной и(или) государственной итоговой аттестации за курс \_\_\_\_\_ класса (по предмету(ам) \_\_\_\_\_).

2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

Предметы	Форма проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заместителя директора)

Руководитель образовательной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**СПРАВКА  
О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

В \_\_\_\_\_

(наименование общеобразовательной организации, адрес)

В \_\_\_\_\_ в учебном году пройдена промежуточная аттестация

№	Наименование учебных предметов	Четверть, полугодие, класс, предмет	триместр, модуль, полный курс	Отметка
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ класс.  
(Ф.И.О. обучающегося) (продолжит обучение, переведен)

Руководитель образовательной  
организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

М.П.  
" \_ " \_\_\_\_\_ г.